



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

SECȚIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, caietul de sarcini, Contractul de Servicii cuprinse in aceasta documentatie de atribuire.

Formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator.

| | |
|--|---|
| Achizitor: | BRD – Groupe Societe Generale S.A. |
| Titlul proiectului POSDRU: | „EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII” |
| ID proiect POSDRU: | 45493 |
| Numar contract POSDRU | 77/3.2/A/45493 |
| Calitatea achizitorului in cadrul proiectului | Beneficiar |

1 INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

| | | |
|--|-------------------------------|----------------------|
| Denumire: BRD – Groupe Societe Generale S.A. | | |
| Adresa: Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 011171 | Tara: ROMANIA |
| In atentie: Dnei Natalia PREDĂ Responsabil Achizitii | Telefon: 021 301.48.95 | |
| E-mail: natalia.preda@brd.ro | Fax: 021 301.48.99 | |
| Adresa Achizitor: Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania | | |
| Adresa de internet: www.brd.ro | | |

1. 2. a) Termen limita de depunere a ofertelor: 05.10.2010 ora 10.30

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania – 011171 Registratura, in attn. Dnei Natalia PREDĂ, Directia Achizitii

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

| | |
|---|---|
| Alte informatii si/sau clarificari pot fi obtinute: | |
| | <input type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar) e-mail la adresa : natalia.preda@brd.ro |
| <p>Data limita de primire a solicitarilor de clarificari privind aceasta achizitie: Data: 29.10.2010, ora 14.00</p> <p>Solicitarile vor fi transmise la adresa de email natalia.preda@brd.ro sau nr. de fax 021.301.48.99.</p> <p>Solicitarile de clarificare primite de achizitor dupa termenul limita mentionat in Fisa de date nu vor fi analizate.</p> <p>Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: Data :01.11.2010. ora 17.00</p> <p>Achizitorul va raspunde in mod clar si complet la orice solicitare de clarificare primita.</p> <p>Raspunsurile la solicitarile de clarificare vor fi postate pe websiteul BRD la adresa www.brd.ro sectiunea Comunicare / Proiecte.</p> | |

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

| |
|--|
| <p>2.1.1. Denumirea contractului de achizitie: Servicii de auditare financiara pentru proiectul „EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII”, finantat din Fondul Social European – FSE, bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013” si bugetul propriu al Achizitorului.</p> |
| <p>2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achizitionate</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditarea financiara a cheltuielilor din cadrul contractului de finantare „EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII” -<i>POSDRU/77/3.2/A/45493</i>, aferente fiecărei Cereri de rambursare intermediara/finala ce va fi transmisa de catre Achizitor catre OIPOS DRU/AM POSDRU (Organismul Intermediar/ Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”). - Intocmirea de Rapoarte de verificare a cheltuielilor. Rapoartele vor fi intocmite in conformitate cu formatul standard furnizat de catre AMPOSDRU. - Semnarea si datarea Cererilor de rambursare. <p>Achizitorul estimeaza ca vor fi transmise catre OIPOS DRU / AMPOSDRU 8 Cereri de rambursare carora le corespund emiterea a 8 rapoarte de verificare a cheltuielilor aferente celor 2 ani financiari ai proiectului.</p> <p>Termenul pentru realizarea fiecărei verificari si pentru intocmirea raportului de audit aferent fiecărei cereri de rambursare este de maxim 10 zile lucratoare (10 zile lucratoare reprezinta 1 misiune de audit) de la data primirii de catre Auditor a documentelor necesare intocmirii raportului de verificare (audit), cu exceptia termenului primei misiuni de audit (corespunzatoare primei cereri de rambursare), care este de 5 zile lucratoare.</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

| | | |
|--|---|--|
| 2.1.3. Denumire contract si locul de executare a lucrarii, locul de livrare sau prestare: Contract de prestari servicii de audit. | | |
| (a) Lucrari <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de Achizitor <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului ¹ Anexa 2A <input checked="" type="checkbox"/> Anexa 2B <input type="checkbox"/> |
| Principala localizare a lucrarii _____ | Principalul loc de livrare _____ | Principalul loc de prestare a serviciilor: Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Cod postal 011171 Cod CPV 79212100-4 Servicii de auditare financiara |
| 2.1.4. Durata contractului de achizitie De la data semnarii contractului de servicii de catre ambele parti contractul este valabil 17 luni. | | |
| 2.1.5 Valoarea totala estimata a contractului este de 35.700 lei, fara TVA | | |

2.2 Cantitatea si scopul contractului

| |
|---|
| Total prestatii servicii: Se estimeaza ca pentru realizarea serviciilor de auditare financiara pentru proiectul „EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII”, finantat din Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013” vor fi transmise catre OIPOSDRU / AMPOSDRU 8 Cereri de rambursare carora le corespund emiterea a 8 rapoarte de verificare a cheltuielilor aferente celor 2 ani financiari ai proiectului. Scopul contractului este detaliat in caietul de sarcini inclus in prezenta documentatie de atribuire. |
|---|

3. INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

| |
|--|
| Evaluarea ofertelor se realizeaza in functie de criteriul „pretul cel mai scazut” raportat la tariful in RON fara TVA aferent unei misiuni de audit. Oferta castigatoare se va desemna prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a pretului, in conditiile respectarii criteriilor de calificare conform prezentei documentatii. In cazul in care doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, |
|--|

¹ Conform Anexelor IIA si IIB din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

atunci in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. In situatia in care egalitatea persista, presedintele comisiei de evaluare va identifica dintre participantii care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a inregistrat primul la procedura, desemnandu-l castigatorul procedurii, cu conditia incadrarii pretului solicitat in valoarea fondurilor alocate pentru aceasta achizitie.

4. CRITERII DE CALIFICARE

In cadrul acestei proceduri, in calitate de ofertant vor putea participa numai persoane juridice, inregistrate si atestate ca si auditor financiar de catre Camera Auditorilor Financiari din Romania (CAFR) si care indeplinesc toate criteriile de calificare prevazute in prezenta documentatie.

| | |
|---|--|
| 4.1 Situatia personala a ofertantului | |
| <p>Fiecare document va fi semnat si stampilat de reprezentantul legal al societatii, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire de la reprezentantul legal.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.</p> <p>Nu se folosesc nume si semnaturi prescurt</p> | |
| <p>4.1.1 Declaratie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> – Formularul nr. 1 din Sectiunea II, Declaratie – original – Formularul nr. 2 din Sectiunea II, Informatii generale – original – Certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite si Taxe Locale a unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea isi are sediul social, care sa ateste ca societatea nu are debite restante la bugetul local – original sau copie legalizata. – Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat – original sau copie legalizata. |
| 4.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) | |
| <p>Fiecare document va fi semnat si stampilat de reprezentantul legal al societatii, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire de la reprezentantul legal.</p> <p>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.</p> | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Nu se folosesc nume si semnături prescurt

4.2.1 Persoane juridice

Solicitat

Nesolicitat

- Prezentare **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa ca ofertantul are in obiectul de activitate prestarea activitatilor specifice mentionate in caietul de sarcini – in original sau copie legalizata, fiind emis cu maxim 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor;
- Prezentare **Certificat de inmatriculare la Registrul Comertului** – copie legalizata;
- Prezentare **Certificat de atestare a calitatii de auditor financiar eliberat de CAFR** – copie “conform cu originalul”;
- Prezentare **Dovada ca este membru CAFR de minim 5 ani** – copie “conform cu originalul”;

4.3 Situatia economico-financiara

Fiecare document va fi semnat si stampilat de reprezentantul legal al societatii, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire de la reprezentantul legal.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.

Nu se folosesc nume si semnături prescurt

4.3.1 Informatii privind situatia economico-financiara

Solicitat

Nesolicitat

- **Bilantul contabil pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009)**- copie semnata conform cu originalul /stampilata;
- Prezentare **Declaratie privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2007, 2008, 2009).**

Ofertantul trebuie sa completeze tabelul de mai jos (care se regaseste in **Formularul nr. 2 din Sectiunea II**) cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie sa aiba aceeasi baza pentru a permite compararea directa, an de an.

| Date financiare | 2007 (lei) | 2008 (lei) | 2009 (lei) | Media |
|------------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| Cifra de afaceri | | | | |

Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia din alte monede in lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale comunicate de Banca Nationala Romana.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

| | <p>ANUL CURSUL EURO*</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anul</th> <th>EUR - mediu</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2009</td> <td>4,2373</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>3,6827</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>3,3373</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>*Informatie preluata de pe www.bnr.ro</i></p> | Anul | EUR - mediu | 2009 | 4,2373 | 2008 | 3,6827 | 2007 | 3,3373 |
|---|--|------|-------------|------|--------|------|--------|------|--------|
| Anul | EUR - mediu | | | | | | | | |
| 2009 | 4,2373 | | | | | | | | |
| 2008 | 3,6827 | | | | | | | | |
| 2007 | 3,3373 | | | | | | | | |
| <p>4.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p> | | | | | | | | | |
| <p>4.4.1 Lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>– Prezentarea unei Declaratii privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani - Formular nr. 6 din Sectiunea II.</p> | | | | | | | | |
| <p>4.4.2 Informatii privind capacitatea profesionala Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>– Dovada ca a mai auditat cel putin 4 proiecte finalizate sau in curs de desfasurare care sa aiba ca obiect servicii de auditare financiara de proiecte finantate din fonduri structurale, fonduri de coeziune si de fonduri complementare avand o valoare totala a contractelor de audit de cel putin 60.000 lei, din care cel putin 1 proiect sa fie finantat din Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Rersurselor Umane (POSDRU) – probat in baza unei copii dupa contract/ recomandare beneficiar de servicii;</p> <p>– Recomandari recente (anul 2009/2010) de la cel putin 6 beneficiari de servicii de audit.</p> | | | | | | | | |
| <p>4.4.3 Informatii privind resursele umane alocate pentru realizarea proiectului Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are resurse umane calificate si suficiente, cu pregatirea profesionala necesara pentru desfasurarea activitatii de auditare financiara. Echipa de audit trebuie sa fie compusa din cel putin 3 membri, dintre care un coordonator misiune audit.</p> <p>Conditii necesare a fi indeplinite de catre personalul solicitat pentru indeplinirea contractului:</p> <p>Coordonator misiune audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentare a diplomei de licenta care sa ateste studiile superioare absolvite – copie “conform cu originalul”; ▪ Prezentare a Certificatului de atestare a calitatii de auditor financiar eliberat de CAFR – copie “conform cu originalul”; ▪ Prezentare a Dovezii ca este membru CAFR si implicit prezentarea carnetului de membru al CAFR vizat cu mentiunea „Activ” pentru anul 2010 – copie “conform cu originalul”; | | | | | | | | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Experienta de minim 5 ani ca auditor financiar dovedita prin prezentare copiei cartii de munca sau a unei adeverinte din partea angajatorului/ angajatorilor; ▪ Experienta ca auditor financiar in auditarea cheltuielilor a cel puțin unui proiect finantat din fonduri structurale, de coeziune și de fonduri complementare dovedita prin prezentarea unei recomandari din partea beneficiarului de servicii. <p>Profilul personalului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentare pentru fiecare dintre membrii echipei de audit a diplomei de licența care sa ateste studiile superioare absolvite – copie “conform cu originalul”; ▪ Prezentare pentru fiecare dintre membrii echipei de audit a Certificatului de atestare a calitatii de auditor financiar eliberat de CAFR – copie “conform cu originalul”; ▪ Prezentare pentru fiecare dintre membrii echipei de audit a Dovezii ca este membru CAFR si implicit prezentarea carnetului de membru al CAFR vizat cu mentiunea „Activ” pentru anul 2010 – copie “conform cu originalul”; ▪ Experienta pentru fiecare dintre membrii echipei de audit de minim 3 ani ca auditor financiar dovedita prin prezentare copiei cartii de munca sau a unei adeverinte din partea angajatorului/ angajatorilor. <p>Toate documentele solicitate pentru indeplinirea calificarilor de catre personal vor trebui sa fie prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul.</p> <p>Ofertantul va prezenta pentru fiecare membru al echipei de audit Formularul nr. 4 din Sectiunea II – original.</p> |
| <p>4.5 Standarde de asigurare a calitatii</p> | |
| <p>Informatii privind standardele de asigurare a calitatii</p> | <p>Certificatul ISO 9001 sistem de management al calitatii. Documentul se va prezenta sub forma de copie legalizata. Certificatul va fi valabil pana la data expirarii contractului care face obiectul Caietului de Sarcini. In cazul expirarii certificatului, Ofertantul are obligatia prelungirii valabilitatii acestor certificate pe perioada derularii contractului.</p> |
| <p>In cadrul prezentei proceduri de atribuire a contractului de servicii de auditare financiara nu vor fi acceptate si evaluate oferte depuse de ofertanti in asociere sau subcontractare.</p> | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

5. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|--|---|
| 5.1 Limba de redactare a ofertei | Oferta va fi prezentata in limba romana. |
| 5.2 Moneda in care este exprimat pretul contractului | RON (LEI) |
| 5.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei | Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor, inclusiv. |
| 5.4 Continutul ofertei | <p>Oferta trebuie sa contina:</p> <p>(1) Plicul A pentru documentele de calificare si oferta tehnica (care sa contina 2 exemplare din care 1 original + 1 copie),</p> <p>(2) Plicul B pentru oferta financiara (care sa contina 2 exemplare din care 1 original + 1 copie).</p> <p>Ambele plicuri trebuie sa fie transmise Achizitorului intr-un colet sigilat.</p> <p>Exemplarele originale vor fi marcate „ORIGINAL” (cate unul pentru documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara).</p> <p>Exemplarele in copie vor fi marcate „COPIE” (cate 1 copie pentru documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara).</p> |
| 5.5 Plicul A – Documente de calificare si Oferta tehnica | <p>Documentele de calificare – documentele solicitate la punctele de mai jos prezentate in fisa de date.</p> <p>4.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului</p> <p>4.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)</p> <p>4.3) Situatia economico-financiara</p> <p>4.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p> <p>4.5) Standarde de asigurare a calitatii</p> <p>OFERTA TEHNICA va fi intocmita in asa fel incat sa asigure corespondenta cu specificatiile tehnice prevazute in prezenta fisa de date si caietul de sarcini.</p> <p>Oferta Tehnica va cuprinde descrierea detaliata a metodologiei de lucru :</p> <ul style="list-style-type: none"> - modul de organizare al activitatii curente de auditare financiara care urmeaza a fi desfasurata; - ofertantul trebuie sa faca dovada ca are resurse umane calificate si suficiente, cu pregatirea profesionala necesara pentru desfasurarea activitatii de auditare financiara; - organizare si metodologie de lucru. <p>Oferta tehnica (completarea Formularului Nr. 3 din</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

| | |
|--|--|
| | <p>Secțiunea II) va fi stampilată și semnată de reprezentantul legal și va fi prezentată în original.</p> |
| <p>5.6 Plicul B – Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>PLICUL PRIVIND OFERTA FINANCIARA VA TREBUI SA CONTINA:</p> <p>Se completează Formularul de oferta financiară – Formular nr. 5 din Secțiunea II, inclusiv Anexa nr. 1 la formularul de oferta.</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în RON (lei) și va include tariful pe misiune de audit (cerere de rambursare) fara TVA – conform Formularul Nr. 5.</p> <p>O misiune de audit (cerere de rambursare) reprezintă 10 zile lucrătoare, cu excepția termenului primei misiuni de audit (corespunzătoare primei cereri de rambursare) care este de 5 zile lucrătoare.</p> <p>Ofertantul trebuie să țină cont de faptul că tariful oferit pe misiune de audit de servicii trebuie să includă toate costurile aferente desfășurării serviciilor, inclusiv cele referitoare la realizarea raportărilor solicitate conform caietului de sarcini, precum și costurile aferente deplasărilor membrilor echipei de audit (combustibil și alte cheltuieli aferente transportului).</p> <p>NU este acceptată o ofertă alternativă.</p> |
| <p>5.7 Modul și adresa de prezentare a ofertei</p> | <p>Ofertele trebuie să conțină documentele solicitate în prezenta Fișa de date a achiziției, să răspundă cerințelor din Caietul de sarcini și să fie înaintate, semnate și datate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie prin serviciul postal cu confirmare de primire către: BRD – Groupe Societe Generale S.A. Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, cod postal 011171, Romania – Departamentul Financiar Directia Achizitii, in attn. Natalia PREDA; - fie livrate personal (inclusiv serviciu de curierat) către Achizitor – la Registratura. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.</p> <p>Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Plicul A pentru documentele de calificare și oferta tehnică (care să conțină 2 exemplare din care 1 original + 1 copie), (2) Plicul B pentru oferta financiară (care să conțină 2 exemplare din care 1 original + 1 copie).. <p>și să aibă înscrise următoarele mențiuni:</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ „OFERTA PENTRU SERVICII DE AUDITARE FINANCIARA”; ○ „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA zz/ll/aa, ora”. <p>Paginile din fiecare plic trebuie numerotate si fiecare plic trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv numarul paginii de referinta.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei:05.11.2010, ora 10:30.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfacute, la depunerea ofertelor.</p> <p>La depunerea plicului ofertantii vor solicita inregistrarea datei si orei pe plicul mare exterior.</p> <p>Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalficarea Ofertantului.</p> |
| <p>5.8 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p> | <p>Ofertantul are dreptul de a-si modifica continutul ofertei sau retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata Achizitorului inainte de termenul limita de depunerea a ofertelor.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa in conformitate cu cerintele mentionate la pct. 5.7 de mai sus. Pe plicul exterior (si pe plicul interior, dupa caz), trebuie sa se scrie 'Modificare', respectiv "Retragere" Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se mai poate modifica sau retrage nicio oferta.</p> |
| <p>5.9 Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor</p> | <p>Serviciile de audit vor fi livrate pe perioada integrala de derulare a contractului de finantare, respectiv pana la momentul iniantarii cererii de rambursare finala.</p> <p>Rapoartele de verificare a cheltuielilor vor fi intocmite in termen de 10 zile lucratoare dupa primirea de catre auditor a documentelor aferente cererilor de rambursare pe care achizitorul le va transmite catre OIPOS DRU/ AMPOSDRU si, prin exceptie, 5 zile lucratoare pentru prima misiune de audit (corespunzatoare primei cereri de rambursare).</p> |
| <p>5.10 Solicitarea de clarificari</p> | <p>Orice firma de audit interesata are dreptul de a solicita clarificari privind Documentatia de atribuire. Data limita de primire a solicitarilor de clarificari este 29.10.2010, ora 14.00</p> <p>Raspunsurile la clarificari vor fi facute publice pe site-ul Achizitorului, alaturi de Documentatia de atribuire, pana la data de 01.11.2010. ora 17.00</p> <p>Solicitarile de clarificari vor fi transmise la adresa de email natalia.preda@brd.ro sau nr. de fax 021.301.48.99.</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

| | |
|--|---|
| <p>5.11 Costurile de pregătire a ofertelor</p> | <p>Niciun cost suportat de firma de audit pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat de către Achizitor. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p> |
| <p>5.12 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</p> | <p>Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achiziție vor putea depune o contestație scrisă la sediul Achizitorului, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>Contestația va fi analizată de o comisie de soluționare a contestațiilor numită de către Achizitor și formată din 3 persoane. Comisia va soluționa contestația în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia. Fiecare contestație va primi răspuns în scris.</p> |
| <p>5.13 Clauzele contractuale obligatorii</p> | <p>Contractul va cuprinde următoarele clauze obligatorii, care nu sunt negociabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pret. Condiții și modalități de plată. Pretul rămâne nemodificat și nu se actualizează pe durata de valabilitate a contractului. - Obligatiile Prestatorului: <ul style="list-style-type: none"> o Generalități o Începerea/derularea prestării serviciilor; o Respectarea reglementărilor în domeniu, inclusiv specificațiile tehnice privind modul de realizare a verificării cheltuielilor și modalitatea de elaborare a rapoartelor de audit; o Personalul Prestatorului; o Alte obligații ale prestatorului - Răspundere contractuală. - Încheierea contractului. Contractul de servicii de audit financiar va putea fi denunțat unilateral de către Achizitor în cazul în care pe toată durata prestării serviciilor auditorului financiar independent i s-a retras această calitate de către CAFR. - Polita de asigurare. |
| <p>5.14 Modalități de comunicare</p> | <p>Orice comunicare în legătură cu prezenta procedură se va realiza prin mijloace electronice, astfel încât să se asigure în mod real o informare completă și transparentă a tuturor participanților la procedură.</p> <p>Orice comunicare transmisă de Achizitor către Ofertanți se consideră recepționată de aceștia (document recepționat/primit) la data transmiterii email-ului, respectiv fax-ului, la datele de contact comunicate în Formularul nr. 2 – Informații Generale, sub rezerva transmiterii comunicării cel târziu până la ora 17.00 a zilei respective. Ofertanții au obligația de a asigura funcționalitatea mijloacelor de comunicare electronică menționate în Formular.</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR
REGIONAL POS DRU
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

| | |
|--|---|
| <p>5.15 Polita de asigurare</p> | <p>Ofertantul garanteaza pentru efectuarea serviciilor solicitate cu cea mai mare raspundere si cu respectarea intocmai a cerintelor Achizitorului.</p> <p>Ofertantul va depune o declaratie pe proprie raspundere ca detine si va pune la dispozitia Achizitorului, in cazul in care este declarat castigator, o polita de asigurare de raspundere civila profesionala</p> <p>Ofertantul este responsabil pentru orice dauna care ar putea fi cauzata Achizitorului ca urmare a executarii Contractului, fiind obligat sa-l despagubeasca pe Achizitor la valoarea integrala a prejudiciilor produse. Daca valoarea acestor despagubiri depaseste valoarea politei, Ofertantul va plati daune in completare pana la acoperirea integrala a prejudiciului produs.</p> <p>Ofertantul se angajeaza sa transmita Achizitorului, in ziua semnarii Contractului o copie a politei de asigurare si are obligatia de a mentine polita de asigurare in vigoare pe toata perioada de valabilitate a contractului iar in cazul epuizarii limitei de raspundere pana la data expirarii politei, sa-si reintregeasca limita de raspundere mentionata mai sus.</p> |
|--|---|

SEMNAREA CONTRACTULUI

Achizitorul are dreptul de a incheia contractul de prestari servicii numai dupa implinirea termenului de 3 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii proceduri. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea contractului semnat de catre Achizitor ofertantul castigator trebuie sa semneze contractul si sa-l retransmita Achizitorului. Anuntul de atribuire va fi publicat la adresa de internet www.brd.ro.