



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Cuprins:

<b>SECTIUNEA I</b>	<b>- FISA DE DATE</b>
<b>S E C T I U N E A II</b>	<b>- CAIET DE SARCINI</b>
<b>SECTIUNEA III</b>	<b>- FORMULARE</b>
<b>SECTIUNEA IV</b>	<b>- CONTRACT DE SERVICII</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## SECȚIUNEA I - FISA DE DATE

<b>Achizitor:</b>	<b>BRD – Groupe Societe Generale S.A.</b>
<b>Titlul proiectului POSDRU:</b>	„EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII”
<b>ID proiect POSDRU:</b>	<b>45493</b>
<b>Calitatea achizitorului in cadrul proiectului</b>	<b>Beneficiar</b>

### 1. INFORMATII GENERALE

#### 1.1. Achizitor:

Denumire: <b>BRD – Groupe Societe Generale S.A.</b>	
Adresa: Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania – 011171	
Persoana de contact: Natalia PREDA Responsabil Achizitii	Telefon: 021 301.48.95
E-mail: natalia.preda@brd.ro	Fax: 021.301.48.99
Adresa de internet: <b>www.brd.ro</b>	

**1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor (data si ora): 19 august 2010 ora 10.30**

**b) Adresa unde se primesc ofertele:**

**Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania – 011171 Registratura, in atn. Dnei Natalia PREDA, Directia Achizitii**

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

**Data limita de primire a solicitarilor de clarificari privind aceasta achizitie: 9 august 2010, ora 12.00.**  
**Solicitarile vor fi transmise la adresa de email [natalia.preda@brd.ro](mailto:natalia.preda@brd.ro) sau nr. de fax 021.301.48.99.**

**Solicitarile de clarificare primite de achizitor dupa termenul limita mentionat in Fisa de date nu vor fi analizate.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## 2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

### 2.1. Descriere



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

### 2.1.1. Denumirea contractelor de achiziție:

**Titlu: „SERVICII DE MASA PENTRU PARTICIPANTII LA CURSURILE DE FORMARE”**

### 2.1.2. Descrierea produselor / serviciilor / lucrarilor ce vor fi achizitionate

Ofertantul va oferi servicii de masa in cadrul unor sesiuni de formare profesionala organizate de Achizitor pentru angajatii sai. Astfel, serviciile de masa sunt necesare pentru un numar de aproximativ 650 de angajati ai Achizitorului si pentru formatorii desemnati de acesta (max. 2 formatori pentru fiecare grupa de formare).

Serviciile de masa vor fi oferite pe parcursul a 258 zile (conform unui grafic ce va fi stabilit de Achizitor si comunicat din timp Ofertantului), in cadrul perioadei de contractare de 20 de luni calendaristice.

**Specificatiile tehnice pe loturi pentru asigurarea serviciilor de masa in locatii sunt:**

	<b>Cantitate meniu complet</b> (angajati si formatori)*	<b>Denumire locatie</b>	<b>Adresa</b>	<b>Dotari / facilitati puse la dispozitie de Achizitor</b>
Lotul I	1530 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala TEI	Strada Zambilelor Nr 10, Sector 2, Bucuresti	Sala de servire a mesei, in suprafata de 66.44 mp, care este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare.
Lotul II	1326 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala PREDEAL	B-dul Mihail Saulescu Nr 119 Predal Jud Brasov	Sala de servire a mesei, in suprafata de 346 mp, se afla la etajul 1 al imobilului si este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare
Lotul III	510 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala BUZIAS	Strada Ion Vidu Nr 2, Localitatea Buzias, jud Timis	Sala de servire a mesei, in suprafata de 40.15 mp, se afla la etajul 1 al imobilului si este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

				persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare.
Lotul IV	510	Centrul de Pregatire Profesionala AGAPIA	Strada Principala nr 492, jud Neamt	Sala de servire a mesei, in suprafata de 136.31 mp, se afla la parterul imobilului si este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare.
Lotul V	540 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala PALTINIS	Statiunea Paltinis, Jud Sibiu	Sala de servire a mesei, in suprafata de 92 mp, este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare.
<b>Total meniuri zilnice</b>	<b>4416</b>			

**Ofertantul poate depune oferta pentru un singur lot, pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile mentionate in documentatie. Achizitorul va semna cu castigatorul/ castigatoarii achizitiei contracte de prestare servicii (conform model contract din Sectiunea IV) pentru fiecare lot/ locatie in parte.**

*\*Un meniu complet reprezinta mic dejun, pranz, cina si 2 pauze de cafea pentru 1 persoana/ per zi.*

#### **Cerintele serviciilor de masa**

Serviciile care urmeaza a fi prestate constau in:

- pregatirea mancarii;
- transportul, manipularea produselor alimentare si de alimentatie publica;
- servirea produselor alimentare si de alimentatie publica;
- asigurarea curateniei la locul servirii meselor.

Cerintele Achizitorului pentru serviciile de masa sunt:

- asigurarea calitatii preparatelor si a produselor utilizate;
- asigurarea diversitatii preparatelor;
- asigurarea unor servicii de servire ireprosabile (tinuta, amabilitate, promptitudine, conduita adecvata din partea personalului etc);
- respectarea normelor de igiena in ceea ce priveste depozitarea, aprovizionarea;
- respectarea reglementarilor legale in vigoare referitoare la protectia mediului, igiena, calitate, siguranta alimentelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Descriere meniu

Ofertantul va asigura meniuri complete, conform defalcării loturilor pe locații din documentație.

Un meniu complet reprezintă mic dejun, pranz, cina și 2 pauze de cafea pentru 1 persoană/ per zi (meniul va fi variat de la o zi la alta).

## Meniul va cuprinde:

1/ MICUL DEJUN (bufet suedez/ bauturi) Interval orar de servire 8.00-9.00		
Descriere	Denumire fel de mancare si compozitie	Gramaj/persoana
Mic dejun 1	Bufet suedez minim 5 produse (omleta 200g, branzeturi, legume, fructe, lapte, cereale, croissante)	400 gr
Mic dejun 2		
Mic dejun 3		
Mic dejun 4		
Mic dejun 5		
Mic dejun 6		
Bauturi calde/reci		
	Apa plata / minerala	500 ml
	Cafea/ lapte/ zahar	150 ml
	Ceai /zahar	500 ml
Altele		
	Chifle/paine feliata	200 gr

2/ DEJUN (fel I/ felul II/ desert/ bauturi) Interval orar de servire 13.30-15.30		
Descriere	Denumire fel de mancare si compozitie	Gramaj/persoana
Felul I – Supa/ciorba		
Dejun 1	Ciorba de vita/ supa crema de rosii	400 gr
Dejun 2	Supa de pasare cu galuste/ supa crema de ciuperci	400 gr
Dejun 3	Bors pescaresc/ supa de legume	400 gr
Dejun 4	Ciorba de perisoare/ supa de dovlecei cu rosii	400 gr
Dejun 5	Ciorba de pui cu tarhon si smantana/ ciorba de legume	400 gr
Dejun 6	Ciorba de burta/ supa minestrone (de post)	400 gr
Felul II – Fel principal + garniture + salata		
Dejun 1	Mix grill (piept pui/ ceafa porc/vita) + cartofi prajiti + diferite salate	150/150/180
Dejun 2	Cordon bleu + cartofi piure + diferite salate	150/150/180
Dejun 3	Pulpe pui la tava + orez sarbesc + diferite salate	150/150/180



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Dejun 4	Frigarui de pui/porc + cartofi taranesti + diferite salate	150/150/180
Dejun 5	Pangasius pane + legume sote + diferite salate	150/150/180
Dejun 6	Pui la rotisor + varza calita +diferite salate	150/150/180
<b>Desert</b>		
Dejun Desert	Diferite deserturi/ fructe proaspete	200 gr
<b>Bauturi calde/reci</b>		
	Apa plata / minerala	500 ml
	Cafea/ lapte/zahar	150 ml
	Ceai / zahar	500 ml
<b>Altele</b>		
	Chifle/paine feliata	150 gr
<b>3/ CINA (fel principal, desert, bauturi) Interval orar de servire 18.30-19.30</b>		
<b>Descriere</b>	<b>Denumire fel de mancare si compozitie</b>	<b>Gramaj/persoana</b>
Cina 1	Bufet suedez (preparate carne/ garnitura/ diferite salate)	150/150/180
Cina 2		150/150/180
Cina 3		150/150/180
Cina 4		150/150/180
Cina 5		150/150/180
Cina 6		150/150/180
<b>Desert</b>		
Dejun Desert	Diferite deserturi/ fructe proaspete	200 gr
<b>Bauturi calde/reci</b>		
	Apa plata / minerala	500 ml
	Cafea/ lapte/zahar	150 ml
	Ceai /zahar	500 ml
<b>Altele</b>		
	Chifle/paine feliata	150 gr
<b>4/ PAUZA CAFEA *2 pe zi</b>		
<b>Descriere</b>	<b>Denumire fel de mancare si compozitie</b>	<b>Gramaj/persoana</b>
Pauza Cafea 1	Diferite deseturi/ fursecuri /preparate patiserie	200 gr
Pauza Cafea 2		
Pauza Cafea 3		
Pauza Cafea 4		
Pauza Cafea 5		
Pauza Cafea 6		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<b>Bauturi calde/reci</b>		
	Apa plata / minerala	500 ml
	Cafea/ lapte/zahar	150 ml
	Ceai /zahar	500 ml

**Modul de stabilire a meniului**

Ofertantul impreuna cu persoana desemnata din partea Achizitorului vor stabili modificarile la planul meniu, prezentat mai sus.

**Alte cerinte specifice privind serviciile solicitate sunt detaliate in Caietul de Sarcini din Sectiunea II.**

**2.1.3. Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare**

(a) Lucrari <input type="checkbox"/> Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <b>X</b> Categoria serviciului: 2A <input type="checkbox"/> <b>2B X</b>
Principala locatie a lucrarii: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare:  Conform caietului de sarcini

**2.1.4. Durata contractului/contractelor de achizitie:**

Contractul/contractele intra in vigoare la data semnarii de ambele parti, vor avea o perioada de valabilitate de 20 de luni si se activeaza ori de cate ori este necesar, corelat cu planificarile pentru sesiunile de formare profesionala.

Avand in vedere faptul ca serviciile de masa vor fi prestate in cadrul unor sesiuni de formare profesionala a angajatilor Achizitorului care sunt finantate cu fonduri nerambursabile, semnarea contractelor si executarea prestatilor din cadrul Contractului/ Contractelor va fi corelata cu semnarea contractului pentru prestarea serviciilor de formare profesionala din fonduri nerambursabile.

Nu poate fi atrasa raspunderea Achizitorului daca din motive care nu sunt imputabile acestuia, contractele de servicii de masa se vor incheia cu intarziere sau nu se vor mai putea incheia.

### 3. INFORMATII CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

In vederea achizitionarii serviciilor de masa, criteriul utilizat va fi „pretul cel mai scazut” raportat la tariful in RON fara TVA/ meniu complet\*/ participant /zi, in conditiile respectarii cerintelor impuse prin specificatiile tehnice.

(\*un meniu complet reprezinta mic dejun, pranz, cina si 2 pauze de cafea pentru 1 persoana/ per zi.)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

#### 4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Oferta va fi prezentata in limba romana.
4.2. Moneda in care este exprimat pretul contractului	RON (lei)
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	<b>Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.</b>
4.4. Modul de prezentare a ofertei (documente de calificare, oferta tehnica si financiara)	<p><i>Fiecare document va fi semnat si stampilat de reprezentantul legal al societatii, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire de la reprezentantul legal.</i></p> <p><i>Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.</i></p> <p><i>Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg.</i></p> <p><i>Nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.</i></p> <hr/> <p><b>Oferta trebuie sa contina: documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.</b></p> <p><b>PLICUL PRIVIND DOCUMENTELE DE CALIFICARE SI OFERTA TEHNICA VA TREBUI SA CONTINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Declaratia conform Formularului 1 din Sectiunea III.</b></li> <li>- <b>Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala</b> al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat – original sau copie legalizata.</li> <li>- <b>Certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite si Taxe Locale</b> a unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea isi are sediul social, care sa ateste ca societatea nu are debite restante la bugetul local – original sau copie legalizata.</li> <li>- <b>Certificat constatator</b> emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa ca ofertantul are in obiectul de activitate prestarea activitatilor specifice mentionate in caietul de sarcini – in original sau copie legalizata, fiind emis cu maxim 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor</li> <li>- <b>Certificatul de inmatriculare la Registrul Comertului</b> – copie legalizata;</li> <li>- <b>Scrisoare de bonitate de la Banca care administreaza conturile societatii</b> (prin care Banca sa confirme faptul ca clientul sau are o reputatie buna si ca nu are datorii restante fata de Banca) - original sau copie legalizata;</li> <li>- <b>Bilantul contabil pe ultimii 3 ani (2007, 2008, 2009)</b>- copie semnata conform cu originalul si stampilata;</li> <li>- <b>Recomandari recente (anul 2009/2010)</b> de la cel putin 6 beneficiari de servicii.</li> <li>- Prezentarea Formularului privind informatiile generale (<b>Formularul Nr. 2 din Sectiunea III</b>) cat si documentele prevazute mai jos:</li> <li>- <b>Certificatul ISO 9001 sistem de management al calitatii.</b> Documentul se va prezenta sub forma de copie legalizata. Certificatul</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

va fi valabila pana la data expirarii contractului care face obiectul Caietului de Sarcini. In cazul expirarii certificatului, Ofertantul are obligatia prelungirii valabilitatii acestor certificate pe perioada derularii contractului.

- In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul nu se emit astfel de documente, atunci vor fi acceptate certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

- Prezentare **Declaratie privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari – media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2007,2008,2009) a ofertantului trebuie sa fie de minim 60.000 RON.** Ofertantul trebuie sa completeze tabelul de mai jos (care se regaseste in **Formularul Nr 2 din Sectiunea III**) cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie sa aiba aceeasi baza pentru a permite compararea directa, an de an.

Date financiare	2007 (lei)	2008 (lei)	2009 (lei)	Media
Cifra de afaceri				

Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia din alte monede in lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale comunicate de Banca Nationala Romana.

ANUL CURSUL EURO\*

Anul	EUR - mediu
2009	4,2373
2008	3,6827
2007	3,3373

\*Informatie preluata de pe [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)

- Prezentarea unei **Declaratii privind lista pricipalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani - Formular 3 din Sectiunea III.**

- Formularul de oferta – **Formular 4 din Sectiunea III.**

Oferta Tehnica trebuie intocmita conform cerintelor din Caietul de sarcini.

Oferta Tehnica va cuprinde:

- modul de organizare al activitatii curente care urmeaza a fi desfasurata in spatiile desemnate de catre Achizitor, numarul si calificarea personalului utilizat, varietatea de produse oferite, nivelul preturilor practicate, capacitatea si experienta in organizarea de evenimente, avand in vedere numarul de posibili consumatori.
- Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are resurse umane calificate si cu pregatirea profesionala necesara pentru desfasurarea activitatii de masa.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p><b>PLICUL PRIVIND OFERTA FINANCIARA VA TREBUI SA CONTINA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularul de oferta – <b>Formular 5 din Sectiunea III</b>, inclusiv anexele la formularul de oferta.</li> </ul> <p>Oferta financiara trebuie sa fie prezentata astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tariful in RON fara TVA/ meniu complet*/ participant/zi (<i>*un meniu complet reprezinta mic dejun, pranz, cina si 2 pauze de cafea pentru 1 persoana/ per zi.</i>)</li> </ul> <p>Ofertele trebuie sa contina documentele solicitate in prezenta Fisa de date a achizitiei si sa fie inaintate, semnata si datata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie prin serviciul postal cu confirmare de primire catre: <b>BRD – Groupe Societe Generale S.A.</b> <b>Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, cod postal 011171, Romania – Departamentul Financiar Directia Achizitii, in atn. Natalia PREDA;</b></li> <li>- fie livrate personal (inclusiv serviciu de curierat) catre Achizitor – la Registratura.</li> </ul> <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare.</p> <p>Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (unu) plic pentru documentele solicitate in fisa de achizitii si oferta tehnica (in 2 exemplare din care 1 original + 1 copie)</li> <li>- 1 (unu) plic pentru oferta financiara (in 2 exemplare din care 1 original + 1 copie).</li> </ul> <p>Toate plicurile trebuie sa fie transmise Autoritatii Contractante intr-un colet sigilat.</p> <p><b>Paginile din fiecare plic trebuie numerotate si fiecare plic trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv numarul paginii de referinta.</b></p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei:<b>19 august 2010, ora 10:30.</b></p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfacute, la depunerea ofertelor.</p>
<p><b>4.5. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</b></p>	<p>Ofertantii isi pot modifica sau retrage ofertele printr-o notificare scrisa, transmisa achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa in conformitate cu cerintele mentionate la pct. 4.4 de mai sus. Pe plicul exterior (si pe plicul interior, dupa caz), trebuie sa se scrie 'Modificare', respectiv "Retragere".</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<p>Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se mai poate modifica sau retrage nicio oferta.</p> <p>Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit mai sus sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.</p>
<p><b>4.6. Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ executia lucrarilor</b></p>	<p>Ofertantul va oferi servicii de masa in cadrul unor sesiuni de formare profesionala organizate de Achizitor pentru angajatii sai. Astfel, serviciile de masa sunt necesare pentru un numar de aproximativ 650 de angajati ai Achizitorului si pentru formatorii desemnati de acesta (max. 2 formatori pentru fiecare grupa de formare).</p> <p>Prestarea serviciilor de masa va fi efectuata pe durata modulelor de formare profesionala a angajatilor Achizitorului. Ofertantul castigator va fi informat cu privire la numarul exact de participanti, numarul de zile de formare profesionala etc, cu cel putin 2 zile lucratoare inainte de inceperea unui modul de formare profesionala.</p>
<p><b>4.7 Solicitarea de clarificari</b></p>	<p>Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind Documentatia de atribuire. Clarificarile oferite de catre Achizitor vor fi facute publice pe site-ul Achizitorului, alaturi de Documentatia de atribuire, in 3 zile lucratoare, de la primirea acestora.</p> <p><b>Solicitarile vor fi transmise la adresa de email <a href="mailto:natalia.preda@brd.ro">natalia.preda@brd.ro</a> sau nr. de fax 021.301.48.99.</b></p>
<p><b>4.8 Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</b></p>	<p>Decizia de stabilire a ofertei castigatoare poate fi contestata pana cel tarziu la data de <b>26.08.2010, ora 10.30</b>, prin depunerea unei contestatii scrise la sediul achizitorului.</p> <p>Contestatia va fi analizata de o comisie de solutionare a contestatiilor numita de catre achizitor si formata din 3 persoane.</p> <p>Comisia va solutiona contestatia in termen de 2 zile lucratoare de la primirea acesteia.</p>
<p><b>4.9 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv conditiile de actualizare/ modificare a pretului contractului de achizitie</b></p>	<p><b>Modelul contractului de prestari servicii este prezentat in Sectiunea IV.</b></p> <p><b>Urmatoarele clauze ale contractului nu sunt negociabile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pret. Conditii si modalitati de plata. Pretul ramane nemodificat si nu se actualizeaza pe durata de valabilitate a contractului.</li> <li>- Obligatiile Prestatorului <ul style="list-style-type: none"> <li>o Generalitati</li> <li>o Inceperea/derularea prestarii serviciilor;</li> <li>o Respectarea reglementarilor in domeniu (Controlul Medical/Securitatea si Sanatatea in Munca /Igiena);</li> <li>o Sondaje de Calitate;</li> <li>o Produsele Prestatorului;</li> <li>o Caracteristicile Alimentelor;</li> <li>o Personalul Prestatorului;</li> <li>o Alte obligatii ale prestatorului</li> </ul> </li> <li>- Controale efectuate de Achizitor referitoare la desfasurarea activitatii Prestatorului. Conditii de acces in locatii.</li> <li>- Controale bacteriologice si de igiena.</li> <li>- Cesiunea contractului. Subcontractare.</li> </ul>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspundere contractuala.</li> <li>- Incetarea contractului.</li> <li>- Polita de asigurare.</li> </ul>
<p><b>4.10 Polita de asigurare</b></p>	<p>Ofertantul garanteaza pentru efectuarea serviciilor solicitate cu cea mai mare raspundere, in cele mai bune conditii de igiena si cu respectarea intocmai a cerintelor Achizitorului.</p> <p>Ofertantul se angajeaza sa incheie o asigurare pentru raspunderea producatorului de alimentatie publica si raspundere civila generala fata de Achizitor si terti, la data semnarii contractului, cu o limita de raspundere care va reprezenta 75% din valoarea fiecarui contract aferent unui lot contractat.</p> <p>Polita de asigurare va fi incheiata cu una din societatile agreate de Achizitor. Ofertantul va acoperi si riscul de intoxicatie alimentara. Ofertantul se angajeaza sa transmita Achizitorului, in ziua semnarii Contractului o copie a politei de asigurare si se obliga sa mentina in vigoare polita de asigurare pe toata perioada contractului de prestari servicii cu Achizitorul.</p>

## 5. SEMNAREA CONTRACTULUI

Achizitorul are dreptul de a incheia contractul de prestari servicii numai dupa implinirea termenului de 3 zile de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii proceduri.

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea contractului semnat de catre Achizitor ofertantul castigator trebuie sa semneze contractul si sa-l retransmita Achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## SECȚIUNEA II

### BRD – Groupe Societe Generale S.A.

Cod CPV 55500000-5 Servicii de cantina si servicii de catering

### CAIET DE SARCINI

#### INTRODUCERE

In calitate de Autoritate Contractanta, S.C. BRD – Groupe Societe Generale S.A. isi propune sa achizitioneze servicii de masa pentru 650 de angajati ai companiei desemnati sa participe la cursuri de formare in management in Centrul de Pregatire mentionat in Caietul de Sarcini prezent.

Achizitionarea serviciilor de masa are loc in cadrul proiectului „EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII” (denumit in continuare „Proiectul”), finantat de catre Fondul Social European – FSE si bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”. Finantarea acestui Proiect este acordata de catre Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale prin Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.

Acest caiet de sarcini a fost elaborat luand in considerare elementele din cererea de finantare prin care a fost obtinuta finantarea nerambursabila din care se va sustine si plata serviciilor de masa.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica.

#### OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII DE MASA

Ofertantul va oferi servicii de masa in cadrul unor sesiuni de formare profesionala organizate de Achizitor pentru angajatii sai. Astfel, serviciile de masa sunt necesare pentru un numar de aproximativ 650 de angajati ai Achizitorului si pentru formatorii desemnati de acesta (max. 2 formatori pentru fiecare grupa de formare). Serviciile de masa vor fi oferite pe parcursul a 258 zile (conform unui grafic ce va fi stabilit de Achizitor si comunicat din timp Ofertantului), in cadrul perioadei de contractare de 20 de luni calendaristice.

#### SPECIFICATIILE TEHNICE

Ofertantii vor trebui sa oferteze servicii care sa indeplineasca specificatiile tehnice descrise in cele ce urmeaza.

Ofertantul/ Ofertantii **vor asigura meniuri complete conform defalcarii pe loturi regasite mai jos. Un meniu complet reprezinta mic dejun, pranz, cina si 2 pauze de cafea pentru 1 persoana/ per zi.**

Serviciile de masa vor fi oferite pentru 43 grupe de aprox. 15 -16 persoane ce vor participa la module de formare ce se desfasoara in 2 zile consecutive cat si pentru formatorii desemnati.

**Specificatiile tehnice pe loturi pentru asigurarea serviciilor de masa in locatii sunt:**



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRUFondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013Instrumente Structurale  
2007 - 2013ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

	<b>Cantitate meniu complet (angajati si formatori)*</b>	<b>Denumire locatie</b>	<b>Adresa</b>	<b>Dotari / facilitati puse la dispozitie de Achizitor</b>
Lotul I	1530 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala TEI	Strada Zambilelor Nr 10, Sector 2, Bucuresti	Sala de servire a mesei, in suprafata de 66.44 mp, care este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare.
Lotul II	1326 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala PREDEAL	B-dul Mihail Saulescu Nr 119 Predal Jud Brasov	Sala de servire a mesei, in suprafata de 346 mp, se afla la etajul 1 al imobilului si este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare
Lotul III	510 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala BUZIAS	Strada Ion Vidu Nr 2, Localitatea Buzias, jud Timis	Sala de servire a mesei, in suprafata de 40.15 mp, se afla la etajul 1 al imobilului si este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare.
Lotul IV	510 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala AGAPIA	Strada Principala nr 492, jud Neamt	Sala de servire a mesei, in suprafata de 136.31 mp, se afla la parterul imobilului si este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare.
Lotul V	540 meniuri zilnice	Centrul de Pregatire Profesionala PALTINIS	Statiunea Paltinis, Jud Sibiu	Sala de servire a mesei, in suprafata de 92 mp, este amenajata pentru aceasta activitate conform reglementarilor in vigoare. Sala de mese este dotata cu mobilierul necesar desfasurarii activitatii de servire a mesei pentru persoanele prevazute sa participe la cursurile de formare.
<b>Total meniuri zilnice</b>	<b>4416</b>			

**Ofertantul poate depune oferta pentru un singur lot, pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile mentionate in documentatie. Achizitorul va semna cu castigatorul/ castigatoarea licitatiei**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

**contracte de prestare servicii masa (conform model contract din Sectiunea IV) pentru fiecare lot/locatie in parte.**

*\*Un meniu complet reprezinta mic dejun, pranz, cina si 2 pauze de cafea pentru 1 persoana/ per zi.*

## CERINTELE SERVICIILOR DE MASA

Serviciile care urmeaza a fi prestate constau in:

- pregatirea mancarii;
- transportul, manipularea produselor alimentare si de alimentatie publica;
- servirea produselor alimentare si de alimentatie publica;
- asigurarea curateniei la locul servirii meselor.

Cerintele Achizitorului pentru serviciile de masa sunt:

- asigurarea calitatii preparatelor si a produselor utilizate;
- asigurarea diversitatii preparatelor;
- asigurarea unor servicii de servire ireprosabile (tinuta, amabilitate, promptitudine, conduita adecvata din partea personalului etc);
- respectarea normelor de igiena in ceea ce priveste depozitarea, aprovizionarea;
- respectarea reglementarilor legale in vigoare referitoare la protectia mediului, igiena, calitate, siguranta alimentelor.

## DESCRIERE MENIU

Ofertantul va oferi un numar de trei mese pe zi/participant (meniul va fi variat de la o zi la alta).

Meniul va cuprinde:

<b>1/ MICUL DEJUN (bufet suedez/ bauturi)</b> <b>Interval orar de servire 8.00-9.00</b>		
<b>Descriere</b>	<b>Denumire fel de mancare si compozitie</b>	<b>Gramaj/persoana</b>
Mic dejun 1	Bufet suedez minim 5 produse (omleta 200g, branzeturi, legume, fructe, lapte, cereale, croissante)	400 gr
Mic dejun 2		
Mic dejun 3		
Mic dejun 4		
Mic dejun 5		
Mic dejun 6		
<b>Bauturi calde/reci</b>		
	Apa plata / minerala	500 ml
	Cafea/ lapte/ zahar	150 ml
	Ceai /zahar	500 ml
<b>Altele</b>		
	Chifle/paine feliate	200 gr
<b>2/ DEJUN (fel I/ felul II/ desert/ bauturi)</b> <b>Interval orar de servire 13.30-15.30</b>		
<b>Descriere</b>	<b>Denumire fel de mancare si compozitie</b>	<b>Gramaj/persoana</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<b>Felul I – Supa/ciorba</b>		
Dejun 1	Ciorba de vita/ supa crema de rosii	400 gr
Dejun 2	Supa de pasare cu galuste/ supa crema de ciuperci	400 gr
Dejun 3	Bors pescaresc/ supa de legume	400 gr
Dejun 4	Ciorba de perisoare/ supa de dovlecei cu rosii	400 gr
Dejun 5	Ciorba de pui cu tarhon si smantana/ ciorba de legume	400 gr
Dejun 6	Ciorba de burta/ supa minestrone (de post)	400 gr
<b>Felul II – Fel principal + garniture + salata</b>		
Dejun 1	Mix grill (piept pui/ ceafa porc/vita) + cartofi prajiti + diferite salate	150/150/180
Dejun 2	Gordon bleu + cartofi piure + diferite salate	150/150/180
Dejun 3	Pulpe pui la tava + orez sarbesc + diferite salate	150/150/180
Dejun 4	Frigarui de pui/porc + cartofi taranesti + diferite salate	150/150/180
Dejun 5	Pangasius pane + legume sote + diferite salate	150/150/180
Dejun 6	Pui la rotisor + varza calita +diferite salate	150/150/180
<b>Desert</b>		
Desert	Diferite deserturi/ fructe proaspete	200 gr
<b>Bauturi calde/reci</b>		
	Apa plata / minerala	500 ml
	Cafea/ lapte/zahar	150 ml
	Ceai / zahar	500 ml
<b>Altele</b>		
	Chifle/paine feliata	150 gr
<b>3/ CINA (fel principal, desert, bauturi) Interval orar de servire 18.30-19.30</b>		
Descriere	Denumire fel de mancare si compozitie	Gramaj/persoana
Cina 1	Bufet suedez (preparate carne/ garnitura/ diferite salate)	150/150/180
Cina 2		150/150/180
Cina 3		150/150/180
Cina 4		150/150/180
Cina 5		150/150/180
Cina 6		150/150/180
<b>Desert</b>		
Desert	Diferite deserturi/ fructe proaspete	200 gr
<b>Bauturi calde/reci</b>		
	Apa plata / minerala	500 ml
	Cafea/ lapte/zahar	150 ml
	Ceai /zahar	500 ml



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

<b>Altele</b>		
	Chifle/paine feliata	150 gr
<b>4/ PAUZA CAFEA *2 pe zi</b>		
<b>Descriere</b>	<b>Denumire fel de mancare si compozitie</b>	<b>Gramaj/persoana</b>
Pauza Cafea 1	Diferite deseturi/ fursecuri /preparate patiserie	200 gr
Pauza Cafea 2		
Pauza Cafea 3		
Pauza Cafea 4		
Pauza Cafea 5		
Pauza Cafea 6		
<b>Bauturi calde/reci</b>		
	Apa plata / minerala	500 ml
	Cafea/ lapte/zahar	150 ml
	Ceai /zahar	500 ml

#### MODUL DE STABILIRE A MENIULUI

Ofertantul impreuna cu persoana desemnata din partea Achizitorului vor stabili modificarile la planul meniu, prezentat mai sus.

#### ALTE CERINTE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE:

- Produsele vor fi servite in recipiente/vesela din portelan adecvate fiecarui fel de mancare, pentru fiecare persoana in parte. Nu se vor folosi tacamuri de unica folosinta.
- Se vor asigura de catre Ofertant tacamuri corespunzatoare felului de mancare, servetele, pahare de sticla.
- Bauturile calde vor fi servite in termosuri sau vor fi utilizate aparate speciale care permit prepararea acestora la sediul Achizitorului.
- Ofertantul va permite exercitarea controlului efectuat de catre persoanele desemnate si comunicate de Achizitor cu privire la respectarea tuturor conditiilor impuse si a normelor sanitare si sanitar - veterinare de functionare;
- Ofertantul va lua masuri pentru ca personalul care lucreaza la prepararea hranei si la servirea acesteia sa faca periodic analizele medicale in conformitate cu prevederile legislative in vigoare si sa respecte regulile igienico – sanitare;
- Ofertantul va pastra intotdeauna probe pentru analiza alimentelor, timp de 48 de ore;
- Ofertantul trebuie sa asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate insotite, obligatoriu, de certificate de calitate si sanitar-veterinare, conform listei cu standardele de calitate pentru produsele agroalimentare;
- Ofertantul va asigura ofertele de meniu zilnic pentru un numar de aproximativ 15 -16 participanti/actiune, numar ce va fi confirmat Ofertantului de catre Achizitor cu cel putin 2 zile calendaristice in prealabil.

#### CERINTE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL

- Mijloacele de transport si/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de catre Ministerul Sanatatii, mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Recipientele nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor. Alimentele vor fi ambalate în recipiente adecvate și vor fi transportate astfel încât să asigure menținerea mâncării la o temperatură optimă.
- Alimentele din mijloacele de transport și/sau recipientele trebuie plasate și protejate împotriva contaminării.
- Mijloacele de transport și/sau recipientele folosite la transportul alimentelor trebuie să mențină alimentele la o temperatură adecvată.

### **SERVIREA ȘI DEBARASAREA MESELOR, ASIGURAREA CURATENIEI ÎN SPATIUL DE SERVIRE A MESEI**

- Meniurile trebuie preparate cât mai aproape de momentul consumării, mai ales în cazul produselor care prezintă un risc ridicat pentru sănătate (creme, derivate din ouă etc.). Astfel, meniurile nu trebuie preparate cu mai mult de 6 ore de momentul servicii efective.
- Alimentele vor fi transportate corespunzător în sala de mese, cu ajutorul unor echipamente care să prevină contaminarea.
- Ofertantul, prin persoane abilitate, va asigura servirea fiecărui fel de mâncare participanților, inclusiv operațiuni adiacente de așezare a mesei (fete de masă, veselă, tacamuri, servetele etc).
- După servirea meselor, Ofertantul, prin persoanele desemnate, va asigura strângerea mesei, și curățenia în sala de mese.

### **PRODUSELE OFERTANTULUI**

- Ofertantul va asigura aprovizionarea cu alimente, bauturi și alte produse necesare, precum și depozitarea lor în spațiile prevăzute în acest scop.
- În cazul în care intervine o pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente, pierderea /deteriorarea produselor va fi suportată de către Ofertantul, cu excepția cazului în care pană de curent și/sau de oprire a instalațiilor frigorifice sau a oricărui tip de instalații/echipamente a fost cauzată de Achizitor, de personalul acestuia sau de terți acționând în baza instrucțiunilor Achizitorului. În cazul culpei Achizitorului sau personalului acestuia, Achizitorul va suporta integral pagubele cauzate Ofertantului, cu excepția situației în care oprirea se realizează după anunțarea în prealabil personalului Ofertantului (teste, revizii, etc).
- Ofertantul va avea obligația să furnizeze Achizitorului sursa de aprovizionare (furnizorii sau centrala de achiziții) pentru fiecare familie de produse în parte și să pună la dispoziția Achizitorului, dacă este cazul, facturile de achiziție, cât și certificatele de calitate.

### **CARACTERISTICILE ALIMENTELOR**

- Alimentele servite trebuie să respecte standarde ridicate de prezentare și calitate.
- Nici un aliment destinat consumului nu poate veni în contact cu alte articole ornamentale nealimentare (articole neincluse pe lista de produse autorizate să intre în contact direct cu alimentele).
- Alimentele nu trebuie să conțină nici un fel de substanțe în cantități care pot prezenta pericole pentru sănătate și nici substanțe straine sau materiale neautorizate pentru consumul uman prin legislația aplicabilă.
- Materialele utilizate pentru ambalarea alimentelor trebuie să fie autorizate în acest scop și nu trebuie să adauge produse toxice, gusturi sau mirosuri straine la alimente.
- Ofertantul nu va servi hrana preparată la cuptorul cu micro-onde sau hrana preparată cu mai mult de 6 ore înainte de momentul servirii efective.
- Ofertantul nu va servi hrana regenerată.

### **CERINȚELE REFERITOARE LA RESURSELE UMANE ALOCATE DE CĂTRE PRESTATOR**

Ofertantul va trebui să prevadă personal calificat necesar pentru desfășurarea activității propuse (inclusiv bucatar):



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Pregătirea și servirea meselor;
- Curățirea echipamentelor, a spațiilor de servire a mesei și a veselei;
- Depozitarea resturilor în pubele;
- Pregătirea prestațiilor ocazionale.

Ofertantul recrutează și remunerează personalul necesar pentru realizarea prestației. Personalul va fi calificat conform legislației în vigoare.

Personal necesar:

- minimum 1 bucătar;
- minimum 1 persoană abilitată de prestator pentru transport, manipulare, încărcare, descărcare alimente;
- 1-2 persoane abilitate pentru operațiuni de servire a mesei (ospațari), inclusiv operațiuni adiacente de așezare/strângere a mesei (fete de masă, vesela, tacamuri, servetele, etc.), astfel încât să nu se creeze disfuncționalități în manipulare, transport, servire, toate acestea urmând a se realiza în timp optim reducând la minim timpurile de așteptare.

Ofertantul va alocă un număr suficient de personal având competența necesară realizării serviciilor solicitate de Achizitor.

Ofertantul va avea responsabilitatea de a trasa sarcinile, de a organiza și de a-și califica personalul. Întreg personalul va trebui să poată fi imediat identificat printr-o ținută adecvată și un ecuson care să scoată în evidență apartenența acestuia la respectiva Societate de Servicii Alimentare.

Tinutele vor fi procurate și întreținute de către Ofertant. Aceste ținute trebuie adaptate în conformitate cu pastrarea unei igiene riguroase. Toca, boneta sau o caschetă adecvată, manusile și încălțăminte de protecție vor fi obligatorii. Ofertantul va trebui să se asigure că personalul său are o ținută și un comportament ireproșabil față de orice terță persoană.

Ofertantul va numi angajați responsabili cu îndrumarea și disciplina personalului la locul de muncă, cu efectuarea serviciilor și în general, cu respectarea prevederilor din documentație.

Personalul Ofertantului va trebui prezentat Achizitorului înainte de a începe activitatea.

## **RESPECTAREA REGLEMENTARILOR ÎN DOMENIU/ CONTROALE**

### **Controlul Medical**

Ofertantul se angajează să aplice legile și reglementările în vigoare, cu privire la asigurările sociale, la legislația muncii și la legislația fiscală. Acesta va trebui de asemenea, pe propria răspundere, să asigure supravegherea medicală a angajaților, oricare ar fi postul pe care aceștia lucrează.

Este necesar ca angajații să fie declarați apti de către medicul de medicină muncii și să aibă eliberată fișa de aptitudine cu mențiunea "APT" înainte de a putea fi integrați în echipa furnizorului.

### **Securitatea și Sanătatea în Muncă**

Personalul Ofertantului ce va desfășura activități în cadrul locației Achizitorului, se va conforma regulilor, regulamentelor și cerințelor pentru comportamentul personalului în cadrul locației, inclusiv măsurilor de securitate și normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), în vigoare în momentul respectiv.

Personalul alocat de Ofertant pentru desfășurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini rămâne sub controlul administrativ și sub autoritatea ierarhică a acestuia pe toată durata desfășurării contractului.

În cazul accidentelor suferite de salariații Ofertantului în sediile Achizitorului, inclusiv în cazul accidentelor de circulație și de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate și înregistrate de către Ofertant.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Din comisia de cercetare va face parte și un reprezentant al Achizitorului.

## Igiena

Ofertantul va trebui să respecte minimum următoarele reguli:

- Aparatele trebuie să fie curățate cu produse compatibile cu igiena alimentară;
- Ofertantul se va angaja să mențină aparatele într-o stare de funcționare conforma normelor de igienă în vigoare specifice profesiei și recomandărilor fabricantului;
- Agentul Ofertantului însărcinat cu asigurarea mentenanței aparatelor nu va trebui în niciun caz să fumeze în timpul intervenției sale;
- Orice intervenție va trebui să se efectueze cu mâini curate sau după spălarea mâinilor cu săpun dezinfectant;
- Produsele propuse vor trebui să aibă o dată non-echivocă ca termen de valabilitate;
- Personalul Ofertantului va fi supus regulilor de prevenire, de circulație și de acces în vigoare în spațiile de preparare și de servire a mesei.

## CONTROALE

Achizitorul își rezervă dreptul de a efectua toate tipurile de controale, în special asupra:

- calității și naturii produselor, precum și termenul lor de valabilitate;
- stării de întreținere a spațiilor de preparare și de servire a mesei;
- respectării angajamentelor contractuale referitoare la igienă;
- conformității și calității serviciilor și modului de prestare a serviciilor și activității Ofertantului.

Prelevările de probe vor putea fi efectuate atât în cadrul rețelei de distribuție cât și la căile de ieșire din aparat.

În cazul în care analizele se dovedesc pozitive la ieșirea din aparat și negative la nivelul rețelei, Ofertantul își va asuma sarcina, ca într-un interval de maximum 24 ore, să ia toate măsurile pentru a repune în funcțiune aparatele conform cu normele de igienă alimentară și să plătească costul analizelor efectuate.

Ofertantul va trebui să apeleze la un laborator independent pentru controalele bacteriologice și de suprafață, cu un ritm de minimum două (2) pe an.

Ofertantul va trebui să aplice un sistem de etichetare care să permită identificarea imediată a tuturor produselor deschise (data la care au fost deschise, DLC reziduală) și în decongelare (data de decongelare).

## SONDAJE CALITATE

Ofertantul va trebui să inițieze sondaje "calitative" în rândul consumatorilor în legătură cu prestațiile și calitatea preparatelor. Acestea vor fi efectuate trimestrial.

Achizitorul își rezervă dreptul de a conduce propriile sondaje de urmărire a calității.

## REPARTIZAREA SARCINILOR

### Cheltuieli care revin Achizitorului

- Asigurarea curățeniei grupurilor sanitare utilizate de beneficiarii proiectului;
- Închirierea containerelor de gunoi + contract de ridicare a gunoierului;
- Asigurări multirisic pentru clădirile în care se vor presta serviciile.

### Cheltuieli/responsabilități care revin Ofertantului

- Întreținerea curățeniei în spațiile de pregătire a hranei și în cele de servire a mesei;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Intretinerea podelelor salilor de mese pe perioada desfasurarii actiunilor;
- Intretinerea mobilierului (mese si scaune) din salile de mese pe perioada desfasurarii actiunilor;
- Evacuarea gunoiului pana la ghenă;
- Controale bacteriologice si evaluarea igienei;
- Detergenti (in cazul veselei care nu este de unica folosinta);
- Produse de curatire spatiului;
- Servetele de hartie si materiale de unica folosinta;
- Tinuta personalului (inalbire inclusa) + incaltaminte;
- Produse farmaceutice;
- Furnituri de birou;
- Vizitele medicale;
- Transport;
- Polita de asigurare;
- Hrana si bauturile pentru personalul propriu;
- Cheltuieli de pregatire.

## CONTINUTUL OFERTEI CE URMEAZA A FI PREZENTATA

Oferta contine in conformitate cu criteriile stabilite urmatoarele :

-oferta tehnica si documentatia de calificare:

- modul de organizare al activitatii curente care urmeaza a fi desfasurata, conform caietului de sarcini, in spatiile desemnate de catre Achizitor, numarul si calificarea personalului utilizat, varietatea de produse oferite, nivelul preturilor practicate, capacitatea si experienta in organizarea de evenimente, avand in vedere numarul de posibili consumatori.
- Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are resurse umane calificate si cu pregatirea profesionala necesara pentru desfasurarea activitatii

-oferta financiara:

- tariful in RON fara TVA/ meniu complet\*/ participant/zi  
(\*un meniu complet reprezinta mic dejun, pranz, cina si 2 pauze de cafea pentru 1 persoana/ per zi).

## Durata si perioada prestarii serviciilor de masa

Contractul/contractele intra in vigoare la data semnarii de ambele parti, vor avea o perioada de valabilitate de 20 de luni si se activeaza ori de cate ori este necesar corelat cu planificarile pentru sesiunile de formare profesionala.

Avand in vedere faptul ca serviciile de masa vor fi prestate in cadrul unor sesiuni de formare profesionala care sunt finantate cu fonduri nerambursabile a angajatilor Achizitorului, semnarea contractelor si executarea prestatilor din cadrul Contractului/ Contractelor va fi corelata cu semnarea contractului pentru prestarea serviciilor de formare profesionala din fonduri nerambursabile.

Nu poate fi atrasa raspunderea Achizitorului daca din motive care nu sunt imputabile acestuia, contractele de servicii de masa se vor incheia cu intarziere sau nu se vor mai putea incheia.

## Alte precizari

Serviciile vor debuta cu servirea cinei, in ziua sosirii participantilor si se vor incheia cu servirea pranzului, in ultima zi de curs.

Receptia serviciilor se va face in prezenta ambelor parti, in baza unui proces verbal de receptie a serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## SECȚIUNEA III – FORMULARE

### Formular 1

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_   
(denumirea/numele)

### DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,   
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/ sau spalare de bani;
- nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit;
- in ultimii doi ani nu am fost in situatia de a nu imi indeplini sau de a-mi indeplini in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;
- nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.....

\_\_\_\_\_   
(Nume, prenume reprezentant legal)

\_\_\_\_\_   
(Functie)

\_\_\_\_\_   
(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 2

### CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

- Denumirea/numele societatii: \_\_\_\_\_
- Codul Unic de Inregistrare/Codul de Identificare Fiscala: \_\_\_\_\_
- Adresa sediului central: \_\_\_\_\_
- Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
- Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
- Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
- Principala piata a afacerilor:
- Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2007 - lei-	2008 - lei-	2009 - lei-	Medie CA (3 ani)
Cifra de afaceri				
Profit				
Cifra de afaceri rezultata din servicii de masa (%)				
Cifra de afaceri rezultata din servicii de masa pentru institutii bancare (%)				

10. Capital social 2009 : \_\_\_\_\_ lei

Denumirea/Numele actionarilor	Pondere de capital(%)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

11. Actionariat

Denumirea\Numele actionarilor	Ponderea de capital(%)

12. Apartenenta la un grup de firme (nume firma): \_\_\_\_\_

13. Numar de personal:

	2008	2009	previziuni 2010
In Romania			
In alte tari (pentru grup)			

Activitatea firmei, in ordinea importantei	1	.....
	2	.....
	3	.....
	4	.....

Cienti actuali:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data completarii.....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume reprezentant legal)

\_\_\_\_\_  
(Functie)

\_\_\_\_\_  
(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

### Formular 3

#### CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

#### DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa Achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator %	Descrierea serviciilor prestate/Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Data completarii.....

\_\_\_\_\_ (Nume, prenume reprezentant legal)

\_\_\_\_\_ (Functie)

\_\_\_\_\_ (Semnatura autorizata si stampila)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat, subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada de incepere si de finalizare a prestarii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 4

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### OFERTA TEHNICA

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_  
[se insereaza numele reprezentantului legal al Ofertantului], reprezentant legal al -  
\_\_\_\_\_,  
[se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica],  
in calitate de ofertant la procedura competitiva pentru achizitia de servicii de masa, cod CPV  
xxxxxxxxxx, la data de \_\_\_\_\_ [se insereaza data], organizata ..... prezint urmatoarea  
oferta tehnica:

#### Descriere serviciu ofertant:

.....  
.....  
.....

Oferta tehnica va contine urmatoarele informatii:

- modul de organizare al activitatii curente care urmeaza a fi desfasurata in spatiile desemnate de catre Achizitor, numarul si calificarea personalului utilizat, varietatea de produse oferite, nivelul preturilor practicate, capacitatea si experienta in organizarea de evenimente, avand in vedere numarul de posibili consumatori.
- Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are resurse umane calificate si cu pregatirea profesionala necesara pentru desfasurarea activitatii de masa

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta oferta nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii.....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume reprezentant legal)

\_\_\_\_\_  
(Functie)

\_\_\_\_\_  
(Semnatura autorizata si stampila)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 5

### CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritaatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ... (denumirea serviciului) pentru suma de... lei, reprezentand ... (suma in litere si in cifre) lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ... (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de .../.../..... si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca

- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
- nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura si stampila), in calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume Ofertant/Candidat)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Anexa la Formular 5

### DEVIZ PENTRU SERVICII DE MASA

Nr. crt.	Descrierea produsului/ serviciului/ lucrării	Cantitate	Tarif in LEI fara TVA/ meniu complet*/ participant/zi	Total LEI fara TVA/ meniu complet/ participant
<b>Total lei, fara TVA</b>				
<b>Total euro (curs euro ..... din data.....), fara TVA</b>				

*\*Un meniu complet reprezinta mic dejun, pranz, cina si 2 pauze de cafea pentru 1 persoana/ per zi.*

Data :[ZZ.LL.AAAA]  
(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (semnatura si stampila), in calitate de \_\_\_\_\_,  
legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume Ofertant/Candidat)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## SECȚIUNEA IV

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Achiziționarea serviciilor de masă are loc în cadrul proiectului „EDUCAȚIA MANAGERIALĂ – FACTOR CHEIE PENTRU CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII” finanțat de către Fondul Social European – FSE și bugetul național prin Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013”, în baza contractului de finanțare nr. *POSDRU/77/3.2/A/45493*. Finanțarea acestui Proiect este acordată de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”.

Achizitorul are dreptul de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia, precum și de a dezvălui orice informație și documente obținute în baza acestui contract către instituțiile cu rol de verificare, control și audit al contractului de finanțare nr. *POSDRU/77/3.2/A/45493* (inclusiv, dar fără a se limita la AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat, Oficiul European pentru Lupta Antifraudă – OLAF, Consiliul Concurenței).

### 1. PARTILE CONTRACTANTE

între

**BRD – Groupe Societe Generale S.A.**, cu sediul în București, B-dul Ion Mihalache, nr. 1-7, sector 1, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/608/1991, Cod unic de înregistrare RO 361579, număr de înregistrare în Registrul Bancar RB-PJR-40-007/1999, cod IBAN: RO29BRDE421DD011579542010, deschis la BRD-GSG Centrala, reprezentată legal de:

Funcția	Nume

denumită în continuare „**ACHIZITOR**”,

și

**SC** \_\_\_\_\_, având sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal de :

Funcția	Nume

denumită în continuare „**PRESTATOR**”,

au convenit la semnarea prezentului Contract, cu respectarea următoarelor clauze:

### 2. PREAMBUL

Având în vedere faptul că Société Générale este o instituție bancară de prim rang, recunoscută pe plan mondial, Achizitorul face parte din Grupul Société Générale.

Având în vedere faptul că Prestatorul este specializat în domeniul prestării servicii de masă. În acest sens, el declară că deține competențele, experiența, cunoștințele, certificările și dotarea corespunzătoare în acest domeniu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Avand in vedere faptul ca Prestatorul declara si garanteaza ca dispune de mijloacele materiale si financiar, precum si personal calificat pentru indeplinirea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

### **3. DEFINITII SI INTERPRETARE**

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- **Contract** - reprezinta prezentul Contract si toate Anexele sale.
- **Achizitor** si **Prestator** - reprezinta partile contractante.
- **pretul Contractului** - reprezinta pretul platibil Prestatorului de catre Achizitor, in baza Contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate de Prestator prin contract;
- **servicii** - reprezinta serviciile de masa asigurate pentru angajatii Achizitorului (astfel cum sunt descrise in Anexa Nr 1)
- **standarde** – standardele, reglementarile tehnice sau altele asemenea prevazute in Caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- **forta majora** - reprezinta un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza culpei sau intentiei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- **zi** - reprezinta zi calendaristica; **an** - reprezinta 365 de zile.
- **zi lucratoare** - orice zi calendaristica, cu exceptia zilelor de sambata si duminica si a sarbatorilor legale din Romania.

In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Prezentul contract are ca obiect realizarea si executarea de servicii de masa aferente cursurilor de formare profesionala a salariatilor Achizitorului, finantate din fonduri nerambursabile, organizate in locatia

### **5. DATA INTRARII IN VIGOARE SI PERIOADA DE VALABILITATE**

5.1 Prezentul Contract intra in vigoare la data semnarii lui de ambele parti contractante.

5.2 Perioada de valabilitate a Contractului este de 20 luni, incepand cu data intrarii in vigoare a Contractului, conform art. 5.1 de mai sus.

5.3 Achizitorul va planifica sectiunile de formare profesionala si va notifica Prestatorul cu minim 3 zile lucratoare inainte de inceperea sesiunii de formare.

### **6. PRET. CONDITII SI MODALITATI DE PLATA**

6.1 Pretul unitar al unui meniu complet (mic-dejun, dejun/ cina)/zi/participant este de ... lei, exclusiv TVA. Valoarea totala a contractului reprezinta pretul unitar al unui meniu complet inmultit cu numarul total de meniuri si anume ..... Sumele se vor plati pe baza facturii detaliate emise de catre Prestator la finalul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

fiecarei modul de pregătire, conform graficului transmis de Achizitor și în funcție de mesele servite efectiv. **Acest pret rămâne nemodificat și nu se actualizează pe durata valabilității prezentului Contract.**

6.2 Emiterea facturilor pentru serviciile prestate va fi efectuată săptămânal pentru sesiunile de masă prestate în cadrul sesiunilor de formare care s-au desfășurat în săptămâna anterioară. Plata va fi efectuată de către Achizitor în termen de maxim 15 zile de la data primirii facturii, în contul specificat în factura.

6.3 În cazul în care data scadenței plății ce trebuie efectuată de Achizitor nu corespunde unei zile lucrătoare, ea va fi reportată în prima zi lucrătoare care urmează.

6.4 Obligatiile de plată ale Achizitorului se consideră îndeplinite la data la care acesta a emis ordinele de plată.

6.5 Facturile vor fi trimise în original la sediul Achizitorului, prin curier cu confirmare de primire și vor fi însoțite de următoarele documente:

- Liste nominală cu persoanele care au beneficiat de serviciile de masă/ zi;
- Deviz detaliat cu tipurile de costuri ce se regăsesc în factura transmisă de furnizor. Devizul va fi elaborat pe baza prețurilor prezentate în oferta financiară a furnizorului de formare;
- Proces verbal de recepția serviciilor (conform modelului din Anexa 3).

6.6 Prestatorul are obligația menționării pe fiecare factură fiscală a numărului și datei contractului în baza căruia emite factura.

6.7 Achizitorul are dreptul de a refuza plata unei facturi dacă aceasta nu este însoțită de toate documentele solicitate sau impuse de prevederile legale în vigoare specifice accesării de fonduri europene, fără ca pentru aceasta Achizitorul să fie ținut să plătească penalități de întârziere.

## **7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul se obligă :

### **7.1 GENERALITĂȚI**

- Prestatorul are obligația de a realiza prestațiile de servicii de masă, așa cum au fost prevăzute în prezentul Contract. Prestatorul este singurul responsabil de mijloacele și metodele pe care le aplică, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- Prestatorul se angajează să respecte legislația în vigoare și în special legislația de securitate și sănătate în muncă, legislația muncii, PSI și legislația privind protecția mediului.
- Prestatorul are o obligație de rezultat în legătură cu realizarea serviciilor prevăzute în contract potrivit cerințelor și așteptărilor Achizitorului și ale angajaților săi, conform prevederilor contractuale.

### **7.2 ÎNCEPEREA/DERULAREA PRESTĂRII SERVICIILOR**

- Prestatorul se angajează ca începerea prestării serviciilor să intervină conform planificării stabilite de Achizitor pentru serviciile de masă (preparare hrană, servicii logistice conexe cât și orice alte operațiuni adiacente de așezare/ strângere a mesei și spațiului unde își va desfășura activitatea).
- Prestatorul se va asigura ca :
  - Recipientele (vesela portelan), tacamurile, servetelele, paharele pentru servirea mesei sunt adecvate fiecărui fel de mâncare și suficiente pentru fiecare persoană în parte (nu se vor folosi tacamuri de unică folosință);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Masa va fi servita la o temperatura optima de servire a felurilor de mancare sau a bauturilor (bauturile calde servite in termosuri sau vor fi utilizate aparate speciale care permit prepararea acestora la sediul Achizitorului);
- Serviciile vor debuta cu servirea cinei, in ziua dinaintea seminarului si se vor incheia cu servirea pranzului, in ultima zi de seminar;
- Dupa servirea mesei sa se asigure ca masa a fost stransa si locatia a fost lasata curata.

### **7.3 RESPECTAREA REGLEMENTARILOR IN DOMENIU**

#### **Controlul Medical**

Prestatorul se angajeaza sa aplice legile si reglementarile in vigoare, cu privire la asigurarile sociale, la legislatia muncii si la legislatia fiscala. Acesta va trebui de asemenea, pe propria raspundere, sa asigure supravegherea medicala a angajatilor, oricare ar fi postul pe care acestia lucreaza.

Este necesar ca angajatii sa fie declarati apti de catre medicul de medicina muncii si sa aiba eliberata fisa de aptitudine cu mentiunea "APT" inainte de a putea fi integrati in echipa furnizorului.

#### **Securitatea si Sanatatea in Munca**

Personalul Prestatorului ce va desfasura activitati in cadrul locatiei Beneficiarului, se va conforma regulilor, regulamentelor si cerintelor pentru comportamentul personalului in cadrul locatiei, inclusiv masurilor de securitate si normelor de prevenire si stingere a incendiilor (PSI) in vigoare in momentul respectiv.

Personalul alocat de Prestator pentru desfasurarea serviciilor ce fac obiectul prezentului Contract ramane sub controlul administrativ si sub autoritatea ierarhica a acestuia pe toata durata desfasurarii Contractului.

In cazul accidentelor suferite de salariatii Prestatorului in sediile Beneficiarului, inclusiv in cazul accidentelor de circulatie si de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate si inregistrate de catre Prestator. Din comisia de cercetare va face parte si un reprezentant al Beneficiarului.

#### **Igiena**

Prestatorul va trebui sa respecte minim urmatoarele reguli:

- Aparatele trebuie sa fie curatate cu produse compatibile cu igiena alimentara;
- Prestatorul se va angaja sa mentina aparatele intr-o stare de functionare conforma normelor de igiena in vigoare specifice profesiei si recomandarilor fabricantului;
- Agentul prestatorului insarcinat cu asigurarea mentenantei aparatelor nu va trebui in niciun caz sa fumeze in timpul interventiei sale;
- Orice interventie va trebui sa se efectueze cu manusi curate sau dupa spalarea mainilor cu sapun dezinfectant;
- Produsele propuse vor trebui sa aiba o data non-echivoca ca termen de valabilitate;
- Personalul prestatorului va fi supus regulilor de prevenire, de circulatie si de acces in vigoare in spatiile de preparare si de servire a mesei.

### **7.4 SONDAJE DE CALITATE**

Prestatorul va trebui sa initieze sondaje "calitative" in randul consumatorilor in legatura cu prestatii si calitatea preparatelor. Acestea vor fi efectuate trimestrial.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a conduce propriile sondaje de urmarire a calitatii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## **7.5 PRODUSELE PRESTATORULUI**

- Prestatorul va asigura aprovizionarea cu alimente, bauturi si alte produse necesare, precum si depozitarea lor in spatiile prevazute in acest scop.
- In cazul in care intervine o pana de curent si/sau de oprire a instalatiilor frigorifice sau a oricarui tip de instalatii/echipamente, pierderea/deteriorarea produselor va fi suportata de catre Prestator, cu exceptia cazului in care pana de curent si/sau de oprire a instalatiilor frigorifice sau a oricarui tip de instalatii/echipamente a fost cauzata de Achizitor, de personalul acestuia sau de terti actionand in baza instructiunilor Achizitorului. In cazul culpei Achizitorului sau personalului acestuia, Achizitorul va suporta integral pagubele cauzate Prestatorului, cu exceptia situatiei in care oprirea se realizeaza in urma anuntarii personalului Prestatorului (teste, revizii, etc).
- Prestatorul va avea obligatia sa furnizeze Achizitorului sursa de aprovizionare (furnizorii sau centrala de achizitii) pentru fiecare familie de produse in parte si sa puna la dispozitia Achizitorului, daca este cazul, facturile de achizitie cat si certificatele de calitate.

## **7.6 CARACTERISTICILE ALIMENTELOR**

- Alimentele servite trebuie sa respecte standardele ridicate de prezentare si calitate.
- Nici un aliment destinat consumului nu poate veni in contact cu alte articole ornamentale nealimentare (articole neincluse pe lista de produse autorizate sa intre in contact direct cu alimentele).
- Alimentele nu trebuie sa contina nici un fel de substante in cantitati care pot prezenta pericole pentru sanatate si nici substante straine sau materiale neautorizate pentru consumul uman prin legislatia aplicabila.
- Materialele utilizate pentru ambalarea alimentelor trebuie sa fie autorizate in acest scop si nu trebuie sa adauge produse toxice, gusturi sau mirosuri straine la alimente.
- Prestatorul nu va servi hrana preparata la cuptorul cu microunde sau hrana preparata cu mai mult de 6 ore inainte de momentul servirii efective.
- Prestatorul nu va servi hrana regenerata.

## **7.7 PERSONALUL PRESTATORULUI**

- Prestatorul va aloci un numar suficient de personal avand competenta necesara realizarii serviciilor solicitate de Achizitor.
- Personalul Prestatorului va trebui prezentat Achizitorului inainte de a incepe activitatea.
- Lista angajatilor Prestatorului autorizati de Achizitor sa presteze servicii de masa in cadrul locatiilor sale este detaliata in Anexa [ ]. Prestatorul se obliga sa actualizeze aceasta lista de fiecare data cand apar modificari si s-o prezinte spre avizare Achizitorului. In cazul in care Achizitorul nu este multumit de modul in care isi desfasoara activitatea unul dintre angajatii Prestatorului mentionati in Anexa [ ], va putea solicita Prestatorului inlocuirea acestuia, iar Prestatorul se obliga sa realizeze aceasta schimbare, in termen de .....zile lucratoare de la solicitare. In acest sens Achizitorul va argumenta in scris Prestatorului motivul pentru care se cere schimbarea angajatului. De asemenea, Prestatorul se obliga sa inlocuiasca angajatii care savarsesc abateri disciplinare.
- Sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul sau sa fie informat si sa respecte, toate instructiunile, regulile legale si regulamentul interior in vigoare in sediile Achizitorului referitoare la igiena, securitate si sanatate in munca, PSI, securitate bancara sub sanctiunea platii de daune-interese care sa acopere integral valoarea prejudiciului produs;
- Personalul Prestatorului ramane sub responsabilitatea, controlul administrativ si autoritatea ierarhica si disciplina exclusiva a Prestatorului, pe toata durata Contractului. Prestatorul va asigura indrumarea si controlul salariatilor sai. De asemenea, Personalul Prestatorului va fi sub responsabilitatea acestuia si in ceea ce priveste respectarea normelor interne, de securitate bancara, securitate si sanatate in munca, PSI.
- Personalul Prestatorului va participa la instructajele periodice/trimestriale in domeniul situatiilor de urgenta, iar salariatii nou-veniti se vor prezenta la un instructaj introductiv general in domeniul situatiilor de urgenta si in domeniul securitatii si sanatatii in munca.
- Prestatorul se angajeaza sa numeasca un responsabil „PSI” care va avea ca si atributii: verificarea utilizarii corespunzatoare a echipamentelor din dotarea bucatariei; respectarea normelor/procedurilor interne ale Achizitorului privind „Interzicerea fumatului in imobil”; verificarea echipamentelor din dotare la inchiderea programului cat si anuntarea catre Dispecerat pompieri BRD a oricarui incident aparut;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Sa procure pe cheltuiala sa si sa asigure angajatilor sai un singur model de costumatie aprobat in prealabil de catre Achizitor.
- Din motive de securitate interna a Achizitorului, personalul Prestatorului va purta un ecuson profesional pentru identificarea sa de catre Achizitor, precizand numele Prestatorului si identitatea personalului. Acest ecuson va fi purtat la vedere in incinta localului apartinand Achizitorului, pe tot parcursul prezentei personalului in acest spatiu.
- Prestatorul va restitui la incetarea contractului, indiferent de motivul incetarii, cardurile de acces in spatiu (daca Achizitorul a pus la dispozitia Prestatorului), furnizate de catre Achizitor Prestatorului.
- Prestatorul va numi angajati responsabili cu indrumarea si disciplina personalului la locul de munca, cu efectuarea serviciilor si in general, cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

## **7.8 ALTE OBLIGATII ALE PRESTATORULUI**

- Sa asigure Achizitorului executarea serviciilor contractate, urmarind in permanenta respectarea calitatii acestora.
- Sa garanteze si sa raspunda pentru calitatea serviciilor prestate.
- Sa respecte conditiile si termenele de prestare a serviciilor prevazute in acest contract.
- Sa puna la dispozitia Achizitorului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei contractuale.
- Sa analizeze impreuna cu Achizitorul orice probleme intervenite pe parcursul executarii prezentului contract si sa ofere solutii la aceste probleme.
- Prestatorul se obliga sa obtina, daca este cazul, toate autorizatiile legale de functionare necesare desfasurarii in spatiul respectiv a activitatii de comercializare de produse alimentare, purtand intreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale in materie, in special cele referitoare la igiena alimentara, securitatea si sanatatea in munca si PSI.
- Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Achizitorului certificarea necesara **ISO 9001** sistem de management al calitatii. Prestatorul se obliga si garanteaza prelungirea valabilitatii acestor certificate pe perioada derularii contractului.
- Prestatorului ii revin urmatoarele responsabilitati:
  - Intretinerea curateniei in spatiile de pregatire a hranei si in cele de servire a mesei;
  - Intretinerea podelelor salilor de mese pe perioada desfasurarii actiunilor;
  - Intretinerea mobilierului (mese si scaune) din salile de mese pe perioada desfasurarii actiunilor;
  - Evacuarea gunoierului pana la ghenă;
  - Asigurarea de detergenti (in cazul veselei care nu este de unica folosinta), produse de curatirea spatiului, servetele de hartie si materiale de unica folosinta, produse farmaceutice, furnituri de birou, hrana si bauturile pentru personalul propriu;
  - Asigurarea o tinuta adecvata personalului (inalbire inclusa) + incaltaminte.

## **8. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

Achizitorul se obliga:

- Sa permita accesul si sa puna la dispozitie spatiul necesar si conditiile optime angajatilor Prestatorului in vederea indeplinirea obiectului prezentului contract.
- Sa puna la dispozitia Prestatorului mijloacele de care dispune si care sunt indispensabile executarii serviciilor, inclusiv accesul la utilitati pe cheltuiala prestatorului (energie electrica, apa, canalizare) si locuri pentru depozitarea echipamentelor, conform planului de amenajare al spatiului.
- Sa efectueze plata in conformitate cu prevederile prezentului contract.
- Sa puna la dispozitia Prestatorului, la cererea acestuia, toate documentele si informatiile pe care le poseda si care sunt necesare pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare executarii Contractului (acte de proprietate, schite, planuri, etc), cu respectarea obligatiei de confidentialitate asumata de catre Prestator si sa participe la solutionarea tuturor neconformitatilor legate de spatiu ce rezulta din raportul intocmit de autoritati in urma evaluarii pentru obtinerea autorizatie de functionare a Prestatorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POȘ DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- Sa faca cunoscute regulamentele interioare, de securitate si sanatare in munca si PSI ale Prestatorului.
- Sa suporte urmatoarele cheltuieli care ii revin:
  - o Asigurarea curateniei grupurilor sanitare utilizate de beneficiarii proiectului;
  - o Inchirierea containerelor de gunoi + contract de ridicare a gunoiului;
  - o Asigurari multirisc pentru cladirile in care se vor presta serviciile.

## **9. CONTROALE EFECTUATE DE ACHIZITOR REFERITOARE LA DESFASURAREA ACTIVITATII PRESTATORULUI. CONDITII DE ACCES IN LOCATII**

9.1 Achizitorul are dreptul sa efectueze controale referitoare la derularea in bune conditii a activitatii Prestatorului, pentru a putea verifica conformitatea si calitatea serviciilor si modul de prestare a acestora cu dispozitiile contractuale.

9.2 Achizitorul si Prestatorul se vor intalni trimestrial in vederea analizei modului de derulare a contractului. Intalnirile vor avea loc la sediul Achizitorului mentionat in partea introductiva a contractului..

## **10. CONTROALE BACTERIOLOGICE SI DE IGIENA**

10.1 Partile desemneaza un Laborator autorizat si independent care va putea efectua un control bacteriologic efectuat pe gama de produse si analiza apa, precum si un control de suprafata la intervale regulate dar nu mai putin de 2 ori pe an. De asemenea, un control de suprafata va fi efectuat de catre Prestator (suplimentar celui efectuat de catre Laborator). Mentionam ca alte controale bacteriologice efectuate la cererea Achizitorului se vor face pe cheltuiala acestuia (numai in cazul in care rezultatele vor fi in conformitate in buletinul de analiza emis de Laborator).

Rezultatul analizelor va fi trimis direct reprezentantilor Prestatorului de catre Laborator, printr-o adresa transmisa prin curier cu confirmare de primire. Intr-un interval de maxim doua zile (2) lucratoare dupa primirea buletinului de analiza din partea Laboratorului, Prestatorul are obligatia sa transmita Achizitorului rezultatul analizelor.

10.2 Personalul Prestatorului va fi pregatit conform normelor legale in vigoare, precum si a **HACCP (Analiza pericolelor si punctelor critice de control conform SRENISO 22000:2005)**. Prestatorul va trebui sa demonstreze ca se aplica aceste norme in activitatea curenta (plan HACCP, monitorizare, puncte critice, plan de actiuni corective, urmarirea actiunilor corective ce se impun etc.).

10.3 In cazul in care rezultatele controalelor bacteriologice si/sau sanitare se dovedesc neconforme din cauza Prestatorului, acesta va trebui, in termen de maxim 2 (doua) zile lucratoare de la comunicarea rezultatelor catre Achizitor, sa prezinte Achizitorului un plan de actiune si sa masurile pentru punerea acestuia in aplicare.

10.4 Prelevari de probe vor putea fi efectuate atat in cadrul retelei de distributie cat si la caile de iesire din aparat. In cazul in care analizele se dovedesc pozitive la iesirea din aparat si negative la nivelul retelei, prestatorul isi va asuma sarcina ca intr-un interval de maximum 24 ore, sa ia toate masurile pentru a repune in functiune aparatele conform cu normele de igiena alimentara si sa plateasca costul analizelor efectuate.

10.5 Prestatorul va trebui sa aplice un **sistem de etichetare** care sa permita identificarea imediata a tuturor produselor deschise (**data la care au fost deschise, DLC reziduala**) si in decongelare (data de decongelare).

## **11. POLITA DE ASIGURARE**

11.1 Prestatorul garanteaza pentru efectuarea serviciilor solicitate cu cea mai mare raspundere, in cele mai bune conditii de igiena si cu respectarea intocmai a cerintelor Achizitorului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

11.2 Prestatorul se angajează să încheie o asigurare pentru răspunderea producătorului de alimentatie publica și răspundere civilă generală față de Achizitor și terți, cu o limită de răspundere de 75% din valoarea fiecărui contract aferent unui lot.

11.3 Polita de asigurare va fi încheiată cu una din societățile agreate de Achizitor. Prestatorul va acoperi și riscul de intoxicație alimentară. Prestatorul se angajează să transmită Beneficiarului, în ziua semnării Contractului o copie a politei de asigurare și se obligă să mențină în vigoare polita de asigurare pe toată perioada contractului de prestări servicii cu Achizitorul.

## **12. CONFIDENTIALITATE**

12.1 Atât Prestatorul, cât și angajații și subcontractorii acestuia trebuie să păstreze confidențialitatea asupra oricăror informații comerciale, industriale, tehnice, financiare sau orice alt tip de informații, inclusiv informațiile ce constituie secret bancar conform prevederilor legale în materie, provenite de la Achizitor sau de care ia cunoștința pe parcursul executării prezentului Contract sau la care au acces, indiferent prin ce modalitate.

12.2 Prestatorul se obligă să nu dezvăluie către terți informații confidențiale legate de activitatea acestuia fără autorizarea scrisă prealabilă a Achizitorului, cu excepția cazurilor în care solicitarea de dezvăluire este efectuată în temeiul legii.

12.3 În cazul în care un tert solicită Prestatorului dezvăluirea unor informații confidențiale, chiar dacă tertul respectiv este autorizat să primească astfel de informații și indiferent dacă tertul oferă sau nu bani sau alte avantaje în schimbul informațiilor confidențiale pe care le solicită, Prestatorul se obligă prin prezentul Contract să instiinteze Achizitorul, în legătură cu propunerea respectivă, menționând numele celui care a făcut propunerea, data și ora propunerii, și alte detalii care ar putea fi considerate relevante de către un comerciant diligent. O astfel de instiintare va fi făcută imediat sau în maximum 24 ore de la data primirii solicitării, urmând ca o eventuală dezvăluire a informațiilor să fie făcută, numai după obținerea acordului scris al Achizitorului.

12.4 Informațiile confidențiale nu includ informațiile pe care Prestatorul dovedește ca:

- a. le deținea, înainte ca acestea să-i fie dezvăluite de către Achizitor, fără obligația de a le trata drept confidențiale;
- b. le-a obținut pe o cale licită, altă decât în legătură cu executarea Contractului;
- c. erau publice la data dezvăluirii de către cealaltă parte;

12.5 Obligația de confidențialitate trebuie respectată de către Prestator, atât pe parcursul derulării contractului, cât și pe o perioadă nelimitată după încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării, sub sancțiunea plății de daune la valoarea integrală a prejudiciului produs Achizitorului sau clienților acestuia.

## **13. CESIUNEA CONTRACTULUI. SUBCONTRACTAREA**

13.1 Prestatorul nu poate cesiona, subcontracta sau transfera către terți, total sau parțial, cu titlu gratuit sau oneros, prezentul Contract.

13.2 Contractul va rămâne valabil cu toate clauzele și obligațiile prevăzute în acesta în cazul modificării acționariatului Achizitorului, cesionării fondului de comerț, fuzionării prin constituirea unei noi societăți sau prin absorbție, divizării sau modificării controlului societății, fără ca Achizitorul să aibă obligația de a notifica Prestatorului cu privire la modificările survenite.

## **14. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ**

14.1 În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, Achizitorul va putea solicita Prestatorului penalități de ..... % pe zi de întârziere, calculate la valoarea totală a Contractului. În cazul în care penalitățile nu acoperă prejudiciul produs Achizitorului, Achizitorului poate solicita Prestatorului daune-interese în completare, până la valoarea integrală a prejudiciului produs acestuia.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

14.2 În cazul în care Achizitorul nu achită facturile în termen de 30 de zile de la scadența atunci Prestatorul are dreptul de a solicita penalități de ..... % pe zi de întârziere calculate la valoarea sumei scadente și neachitate.

## 15. **FORTA MAJORA**

15.1 Forta majoră exonerează părțile de răspundere în cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor ce le revin conform prezentului Contract, cu condiția dovedirii cu certificat constatator, eliberat de autoritățile competente.

15.2 Executarea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

15.3 Atât apariția cât și încetarea cazului de forță majoră se vor notifica celeilalte părți în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția sau încetarea acestuia și se va prezenta certificatul de constatare a cazului de forță majoră eliberat de autoritățile competente în termen de 5 zile lucrătoare de la apariția acestuia. Partea care nu notifică în termen apariția sau încetarea cazului de forță majoră va plăti celeilalte părți contravaloarea prejudiciilor produse, fiind decazută din dreptul de a fi exonerată de răspundere.

15.4 Partea contractantă care invocă forță majoră are obligația de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, părțile se vor întâlni pentru a decide soarta Contractului.

15.6 Insolvența, dizolvarea, lichidarea voluntară și grevele nu sunt considerate cazuri de forță majoră.

## 16. **INCETAREA CONTRACTULUI**

16.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a. prin îndeplinirea prestațiilor ce fac obiectului contractului;
- b. prin acordul părților, prin semnarea unui act adițional la contract;
- c. prin denunțare unilaterală din partea Achizitorului, fără plată de despăgubiri, cu o notificare prealabilă a Prestatorului de ..... (.....) zile calendaristice, transmisă prin curier sau poșta cu confirmare de primire;
- d. prin reziliere în condițiile art. 15.2 din Contract.

16.2 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței de judecată sau a unui tribunal arbitral și fără nicio altă formalitate, în cazul în care Prestatorul nu-și îndeplinește sau își îndeplinește defectuos sau cu întârziere oricare dintre obligațiile contractuale, cu o notificare prealabilă din partea Achizitorului de ..... (.....) zile calendaristice, transmisă prin curier sau poșta cu confirmare de primire.

16.3 Între părțile contractante, încetarea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente.

16.4 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

16.5 Încetarea contractului, din orice motiv, nu are nici un efect asupra clauzelor de confidențialitate care se mențin pe durata nelimitată.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## 17. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

17.1 Prezentul Contract este supus legii romane si va fi interpretat in conformitate cu principiile de interpretare din dreptul roman.

17.2 Orice disputa intre parti cu privire la validitatea, executarea sau interpretarea prezentului Contract va fi rezolvata pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, Achizitorul are dreptul sa opteze, dupa cum urmeaza:

- a) fie solutionarea litigiilor de catre instanțele judecatoresti competente;
- b) fie solutionarea litigiilor prin arbitrajul Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a Curtii, cu Regulile de procedura arbitrala ale acestei Curti, precum si cu art. 4 din Conventia europeana de arbitraj comercial international, incheiata la Geneva la 21 aprilie 1961. Tribunalul arbitral va fi compus din 3 arbitri, cate unul ales de fiecare parte, iar cei 2 arbitri vor alege, la randul lor, un supra-arbitru, conform Regulilor de procedura arbitrala ale Curtii. Hotararea arbitrala este definitiva si obligatorie.

## 18. AMENDAMENTE

Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## 19. NOTIFICARI

19.1 Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Achizitorului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei contractuale.

- Nume:
- Tel.
- Mail :

19.2 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei contractuale.

- Gabriela Pancu – Departament DRU
- Tel. 021 301.69.31
- E-mail: [gabriela.pancu@brd.ro](mailto:gabriela.pancu@brd.ro)

19.3 Notificarile vor putea fi transmise de catre o parte celeilalte parti prin curier sau posta cu confirmare de primire. In cazul in care notificarea se face prin posta cu confirmare de primire, se considera primita la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

19.4 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

19.5 Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

## 20. DEZVOLTARE DURABILA

Prin prezentul contract, Achizitorul aduce la cunostinta Prestatorului faptul ca Grupul Societe Generale, din care face parte si Achizitorul, a semnat in data de 27 nov. 2001 Declaratia Natiunilor Unite pentru mediu si dezvoltare durabila. De asemenea, Societe Generale a aderat in data de 16 mai 2003, atat in nume propriu, cat si in numele entitatilor din Grupul Societate Generale, la Pactul Mondial al Natiunilor Unite.

In aceste conditii, Achizitorul solicita prestatorilor cu care are relatii contractuale sa isi asume urmatoarele obligatii :



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- a. in tarile in care isi va desfasura activitatea sa respecte prevederile in vigoare, in materie de :
- dreptul muncii si, in conditiile in care nu exista astfel de prevederi in tara respectiva, cel putin dispozitiile Declaratiei Organizatiei Internationale de Munca
  - dreptul mediului
- b. sa nu incheie contracte cu sub-contractori/ colaboratori, persoane fizice sau juridice, despre care are cunostinta ca nu respecta dispozitiile prevazute in prezentul articol.

## 21. DISPOZITII FINALE

21.1 Titlurile paragrafelor si articolelor din Contract, ca si cuprinsul acestuia sunt inserate pentru a le facilita lectura, dar nu pot fi in nici un caz folosite pentru a ghida interpretarea lor.

21.2 Daca una din prevederile Contractului este considerata sau declarata ca nevalida pe baza unei legi, a unei reglementari sau a unei decizii a unei instante competente, partile se vor intelege pentru a conveni asupra unei noi prevederi care sa inlocuiasca prevederea devenita nevalida si care sa permita sa se atinga, in masura posibilitatilor, obiectivul vizat de clauza initiala. Toate celelalte prevederi ale Contractului isi vor mentine valabilitatea ramanand pe deplin aplicabile partilor.

21.3 Faptul ca una dintre parti nu invoca sau intarzie sa invoce o abatere a celeilalte Parti de la una din obligatiile sale nu poate fi interpretata ca o renuntare la obligatia in cauza si nu va putea impiedica partea indreptatita sa o invoce pe viitor.

21.4 Orice modificare a clauzelor contractuale se face numai cu acordul scris al partilor, prin act aditional la prezentul Contract.

21.5 Prezentul Contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara incheierii lui.

21.6 Urmatoarele anexe fac parte integranta din contract:

Anexa nr. 1 – Documentatia de atribuire si Caietul de sarcini

Anexa nr. 2 – Propunere tehnica, financiara si documentele de calificare

Anexa nr. 3 – Proces verbal de receptia serviciilor

.....

21.7 Partile declara si garanteaza ca au capacitatea legala si toate autorizatiile necesare pentru incheierea in mod valabil a prezentului Contract.

21.8 Fiecare persoana fizica care semneaza Contractul in numele uneia dintre parti, declara si garanteaza ca a fost pe deplin imputernicita sa semneze acest Contract.

Prezentul contract a fost intocmit in 2 (doua) exemplare originale avand aceeasi valoare juridica, cate unul pentru fiecare parte.

Partile, de comun acord, au incheiat, prezentul contract astazi, \_\_\_\_\_ la sediul Achizitorului, ambele parti contractante primind cate un exemplar.

Pentru Prestator:

Nume:

Functie:

Semnatura:

Pentru Achizitor:

**BRD - Groupe Societe Generale SA**

Nume:

Functie:

Semnatura: