

SECTIUNEA I - FISA DE DATE A ACHIZITIEI

La depunerea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile, formularele, precum si modelul Contractului de furnizare produse, cuprinse in aceasta documentatie de atribuire.

Formularele prevazute in cadrul documentatiei de atribuire trebuie completate in mod corespunzator.

Achizitor:	BRD – Groupe Societe Generale S.A.
Titlul proiectului POSDRU:	„EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII”
ID proiect POSDRU:	45493
Numar contract POSDRU	77/3.2/A/45493
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Beneficiar

1 INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor:

Denumire: BRD – Groupe Societe Generale S.A.		
Adresa: Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 011171	Tara: ROMANIA
In atentia: Dnei Natalia PREDA Responsabil Achizitii	Telefon: 021 301.48.95	
E-mail: natalia.preda@brd.ro	Fax: 021 301.48.99	
Adresa website: www.brd.ro		

1. 2. a) Termen limita de depunere a ofertelor: **07.09.2011 ora 10.30**

b) Adresa unde se primesc ofertele:

Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania – 011171 Registratura, in attn. Dnei Natalia PREDA, Directia Achizitii

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilit in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedeschise.

Alte informatii pot fi obtinute:	<input type="checkbox"/> la adresa mai sus mentionata <input type="checkbox"/> altele: (specificati / adresa/fax/interval orar) e-mail la adresa : <u>natalia.preda@brd.ro</u>
----------------------------------	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achizitie: **ACHIZITIE DE PRODUSE CONSUMABILE-PAPETARIE si OBIECTE DE INVENTAR** pentru proiectul „EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII”, finantat din Fondul Social European – FSE,

bugetul national prin Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane –2007-2013” si bugetul propriu al Achizitorului.

2.1.2. Descrierea produselor ce vor fi achizitionate

Produsele **CONSUMABILE- PAPETARIE SI OBIECTE DE INVENTAR** ce vor fi achizitionate pentru proiectul "Educatia manageriala – Factor cheie pentru cresterea competitivitatii", nr. contract de finantare POSDRU/77/3.2/A/45493., prin procedură de cercetare a pieței / studiu al pieței sunt urmatoarele:

- Articole de papetărie și alte articole din hârtie,
- Papetărie,
- Tonere pentru imprimantele laser/faxuri,
- Cartușe de toner

2.1.3. Denumire contract si locul de executare a lucrării, locul de livrare sau prestare: PRODUSE CONSUMABILE- PAPETARIE SI OBIECTE DE INVENTAR

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executie <input type="checkbox"/> Proiectare si executie <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de Achizitor <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumparare in rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului Anexa 2A <input type="checkbox"/> Anexa 2B <input type="checkbox"/>
Principala localizare a lucrării	Principalul loc de livrare : Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Cod postal 011171	Principalul loc de prestare a serviciilor:

2.1.4. Perioada de valabilitate a contractului de achizitie

Contractul de furnizare produse va intra in vigoare de la data semnării acestuia de catre partile contractante si va fi valabil pana la indeplinirea tuturor obligatiilor asumate prin contract de catre parti.

2.1.5 Valoarea totala estimata a contractului este de 59140 lei, fara TVA

2.2 Scopul contractului, cantitatea si conditiile de livrare

Scopul contractului este achizitionarea de materiale consumabile-papetarie si obiecte de inventar pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de birou, conform cu necesarul si specificatiile de mai jos.

Nr crt	Denumire produs	UNITATE	Cantitate	Descriere
1	Marker whiteboard	Buc	48	Marker plastic Capac in culoarea cernelei Marker pentru scrierea pe whiteboard-uri magnetice si nemagnetice Culori: negru, rosu, verde, albastru
2	Textmarker	buc	24	Utilizare pe hartie copiator, hartie fax. Varf retezat.
3	Caiet studentesc cu spira 100 file / A4	buc	36	Caiet cu spira metalica, 80 file, hartie offset, de 60 g/mp. Prevazut cu amorsa de rupere

				si perforatii pentru indosariere. Coperti din carton de diverse culori. Liniatura: matematica
4	Post it patrate	buc	60	Notesuri autoadezive 75*75 mm – 100 file/buc Culoare galben pastel.
5	Biblioraft 8 cm	buc	180	Confectionat din carton rigid, mecanism metalic nichelat, colturi inferioare protejate cu metal. Destinat clasarii documentelor. Culoare negru marmorat. Dimensiuni: 318 x 285 mm, 8 cm latime.
6	Mape plastic	buc	300	Realizata din plastic de 450 microni. Format A4. Culoare : diverse culori.
7	Folie protectoare documente	set	60	File din plastic de prezentare A4, deschidere sus – 100 buc /set File realizate din polipropilena, cu perforatii standard pentru indosariere. Format A4 portrait, cu deschidere in partea superioara.
8	Post it index clasic	buc	60	Index pentru evidentiarea si marcare informatiilor, se indeparteaza cu usurinta, este repositionabil. Informatiile pot fi notate direct pe index. Dimensiuni 25.4*43.2 mm Ambalare : 50 index/ set)in carcasa plastic)
9	Separatoare color	set	12	Confectionate din carton colorat in masa. Utile pentru organizarea si arhivarea documentelor in bibliorafturi. Dimensiuni: 105 x 240 mm. Format A5. 100 buc/set
10	Agrafe (cutie)	cutie	24	Agrafe 25 mm, nichelate – 100 buc / cutie
11	Hartie imprimanta A4 (top)	buc	120	Culoare: alb – grad de alb >100% Gramaj : 80 g./mo Compatibilitate: imprimante laser/ inket si copiatoare
12	DVD- R capacitate 4.7 GB	Buc	120	Ambalare : carcasa slim
13	Plicuri A4	buc	600	Albe
14	Plicuri A5	buc	600	Albe
15	Roller cristal jelly	buc	120	Pix cu gel albastru Urma de scriere metalizata, lucioasa. Prevazut cu grip si capac cu clip de prindere. Varf metalic, de 0.7 mm.
16	Hartie imprimanta A4 (top)	Buc	258	Culoare: alb – grad de alb >100% Gramaj : 80 g./mo Compatibilitate: imprimante laser/ inket si copiatoare
17	Rola flipchart	top	258	Hartie flipchart velina 100*65 cm Grosime : 80 g/m Ambalare: 20 coli/ bloc
18	Marker diferite culori	buc	774	Marker pentru scris pe flipchart/ tabla.
19	Toner imprimanta HP 4250	buc	12	alb/negru/ 10000 pg
20	Toner imprimanta color HP 4700 n -	buc	12	black (negru)
21	Toner imprimanta color HP 4700 n -	buc	36	cyan/magenta/galben
22	Q7504A Image Transfer Kit LaserJet 4700 / 4730mfp/ 47xx,	buc	12	120.000pg

23	Q7503A Image Fuser Kit 220V pt CLJ 4700 / 4730mfp,	buc	12	150.000pg
24	Lampa Videoproiector XR20LP	Buc	3	Lampa Videoproiector SHARP XR 20X

Pentru **livrarea acestor produse** se solicita urmatoarele:

- livrarea se va face intr-o singura transa la sediul Achizitorului la adresa Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Cod postal 011171, in baza contractului ce se va incheia intre Achizitor si ofertantul castigator
- produsele trebuie sa respecte specificatiile tehnice cat si cantitatile solicitate; De asemenea, produsele vor fi livrate ambalate in cutii de carton, rezistente la transport si manipulare. In egala masura Ofertantul se va asigura de marcarea corecta / completa a informatiilor pe cutii in vederea identificarii cu usurinta a continutului acestora. Toate materialele de ambalare a produselor si toate materialele necesare protectiei coletelor (paleti lemn, foi protectie etc.) vor ramane in proprietatea Achizitorului.
- receptia cantitativa se va face la livrare in prezenta ambelor parti si va fi consemnata intr-un proces-verbal de receptie, semnat de ambele parti ;
- termenul de livrare a produselor este de maxim 5 zile calendaristice de la data incheierii contractului dintre Achizitor si ofertantul castigator;

Contractul se va semna cu un singur furnizor pentru toate produsele referentiate in necesarul de mai sus.

3. INFORMATII DETALIIATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Evaluarea ofertelor se realizeaza in functie de criteriul „pretul cel mai scazut” raportat la pretul total al produselor fara TVA.

Oferta castigatoare se va desemna prin clasificarea ofertelor in ordinea descrescatoare a pretului, in conditiile respectarii criteriilor de calificare conform prezentei documentatii.

In cazul in care doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare, acelasi pret minim, atunci in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va solicita respectivilor ofertanti, pentru departajare, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut. In situatia in care egalitatea persista, presedintele comisiei de evaluare va identifica dintre participantii care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a inregistrat primul la procedura, desemnandu-l castigatorul procedurii, cu conditia incadrarii pretului solicitat in valoarea fondurilor alocate pentru aceasta achizitie.

4. CRITERII DE CALIFICARE

In cadrul acestei proceduri, in calitate de ofertant vor putea participa numai persoane juridice care indeplinesc toate criteriile de calificare prevazute in prezenta documentatie.

4.1 Situatia personala a ofertantului

Fiecare document va fi semnat si stampilat de reprezentantul legal al societatii, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, la oferta se va atasa si imputernicirea de la reprezentantul legal. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate.

4.1.1 Declaratie

Solicitat

Nesolicitat

- Formularul nr. 1 din Sectiunea II, Declaratie – original

- Formularul nr. 2 din Sectiunea II, Declaratie conflict de interese – original

	<ul style="list-style-type: none"> - Formularul nr. 3 din Sectiunea II, Informatii generale – original - Certificat fiscal eliberat de Directia de Impozite si Taxe Locale a unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea isi are sediul social, care sa ateste ca societatea nu are debite restante la bugetul local – original sau copie legalizata. - Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat – original sau copie legalizata.
--	---

4.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)

Fiecare document va fi semnat si stampilat de reprezentantul legal al societatii, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, la oferta se va atasa si imputernicirea de la reprezentantul legal. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate

4.2.1 Persoane juridice

Solicitat

Nesolicitat

- Prezentare **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa reiasa ca ofertantul este autorizat sa desfasoare activitati ce permit comercializarea produselor ce fac obiectul prezentei Documentatii de achizitie – in original sau copie legalizata, fiind emis cu maxim 30 de zile inainte de data deschiderii ofertelor;

- Prezentare **Certificat de inmatriculare la Registrul Comertului** – copie I;

4.3 Situatiia economico-financiara

Fiecare document va fi semnat si stampilat de reprezentantul legal al societatii, care declara ca detine toate aprobarile interne necesare pentru angajarea societatii. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, la oferta se va atasa si imputernicirea de la reprezentantul legal. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, mentionat in clar numele intreg. Nu se folosesc nume si semnaturi prescurtate

4.3.1 Informatii privind situatiia economico-financiara

Solicitat

Nesolicitat

- **Bilantul contabil pe ultimii 3 ani (2008, 2009, 2010)** - copie semnata conform cu originalul /stampilata;

- Prezentare **Declaratie privind media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani financiari (2008, 2009, 2010).**

Ofertantul trebuie sa completeze tabelul de mai jos (care se regaseste in **Formularul nr. 2 din Sectiunea II**) cu datele financiare potrivit conturilor sale anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie sa aiba aceeasi baza pentru a permite compararea

directa, an de an.

Date financiare	2008 (lei)	2009 (lei)	2010 (lei)	Media
Cifra de afaceri				

Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia din alte monede in lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale comunicate de Banca Nationala Romana.

ANUL CURSUL EURO*

Anul	EUR - mediu
2009	4,2373
2008	3,6827
2007	3,3373

*Informatie preluata de pe www.bnr.ro

4.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

4.4.1 Informatii privind capacitatea profesionala

Solicitat
Nesolicitat

– **Recomandari recente (anul 2010/2011)** de la cel putin 4 beneficiari pentru care au fost furnizate produse de tipul celor care fac obiectul prezentei Fise de date.

In cadrul prezentei proceduri de atribuire a contractului de achizitie nu vor fi acceptate si evaluate oferte depuse de ofertanti in asociere sau care intentioneaza sa subcontracteze.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1 Limba de redactare a ofertei	Oferta va fi prezentata in limba romana.
5.2 Moneda in care este exprimat pretul contractului	RON (LEI)
5.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile calendaristice de la data deschiderii ofertelor, inclusiv.
5.4 Continutul ofertei	Oferta trebuie sa contina: (1) Plicul A pentru documentele de calificare si oferta tehnica (care sa contina 2 exemplare din care 1 original + 1 copie), (2) Plicul B pentru oferta financiara (care sa contina 2 exemplare din care 1 original + 1 copie). Ambele plicuri trebuie sa fie transmise Achizitorului intr-un colet sigilat. Exemplarele originale vor fi marcate „ORIGINAL” (cate unul pentru documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara). Exemplarele in copie vor fi marcate „COPIE” (cate 1 copie pentru documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara).

5.5 Plicul A – Documente de calificare si propunerea tehnica

Documentele de calificare – documentele solicitate la punctele de mai jos prezentate in Fisa de date:

- 4.1) Situatia personala a candidatului /ofertantului
- 4.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare)
- 4.3) Situatia economico-financiara
- 4.4) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

OFERTA TEHNICA va fi intocmita in asa fel incat sa asigure corespondenta cu specificatiile tehnice prevazute in prezenta Fisa de date.

Oferta tehnica (intocmita in conformitate cu modelul **Formularului Nr. 4 din Sectiunea II**) va fi stampilata si semnata de reprezentantul legal si va fi prezentata in original.

Neprezentarea unei oferte complete (care sa cuprinda toate produsele solicitate de Achizitor) are ca efect descalificarea Ofertantului.

5.6 Plicul B – Modul de prezentare a propunerii financiare

PLICUL PRIVIND OFERTA FINANCIARA VA TREBUI SA CONTINA:

Se completeaza Formularul de oferta financiara – **Formular nr. 5 din Sectiunea II**, inclusiv Anexa nr. 1 la formularul de oferta.

Oferta financiara va fi exprimata in RON (lei) si va cuprinde, conform **Formularul Nr. 5 din Sectiunea II**, urmatoarele:

- pretul in lei fara TVA pentru fiecare unitate de produs in parte,
- pretul total, in lei, fara TVA pentru produsele dintr-o anumita categorie
- pretul total, in lei, fara TVA pentru toate categoriile de produse.

Ofertantul trebuie sa tina cont de faptul ca tariful ofertat trebuie sa includa toate costurile aferente, si anume: costurile de livrare, de incarcare-descarcare, manipulare, de asigurare a produselor pe durata transportului pana la spatiile puse la dispozitie de Achizitor, precum si orice alte costuri necesare pentru ducerea la bun sfarsit a obligatiilor de livrare asumate de Ofertant.

NU este acceptata o oferta alternativa.

<p>5.7 Modul si adresa de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele trebuie sa contina documentele solicitate in prezenta Fisa de date a achizitiei, sa raspunda cerintelor si sa fie inaintate, semnate si datate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie prin serviciul postal cu confirmare de primire catre: BRD – Groupe Societe Generale S.A. Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, cod postal 011171, Romania – Departamentul Financiar Directia Achizitii, in attn. Natalia PREDA; - fie livrate personal (inclusiv serviciu de curierat) catre Achizitor – la Registratura. <p>Ofertele depuse prin alte mijloace decat cele mentionate anterior nu vor fi luate in considerare.</p> <p>Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Plicul A pentru documentele de calificare (care sa contina 2 exemplare din care 1 original + 1 copie), (2) Plicul B pentru oferta financiara (care sa contina 2 exemplare din care 1 original + 1 copie). <p>si sa aiba inscrise urmatoarele mentiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> o „OFERTA PENTRU ACHIZITIE DE PRODUSE CONSUMABILE - PAPETARIE SI OBIECTE DE INVENTAR”; o „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA zz/ll/aa, ora”. <p>Paginile din fiecare plic trebuie numerotate si fiecare plic trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv numarul paginii de referinta.</p> <p>Data limita pentru depunerea ofertei: 07.09.2011, ora 10:30.</p> <p>Nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfacute, la depunerea ofertelor.</p> <p>La depunerea plicului ofertantii vor solicita inregistrarea datei si orei pe plicul mare exterior.</p>
<p>5.8 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-si modifica continutul ofertei sau retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata Achizitorului inainte de termenul limita de depunerea a ofertelor.</p> <p>Orice astfel de notificare de modificare sau retragere trebuie sa fie elaborata si depusa in conformitate cu cerintele mentionate la pct. 5.7 de mai sus. Pe plicul exterior (si pe plicul interior, dupa caz), trebuie sa se scrie 'Modificare', respectiv "Retragere". Dupa termenul limita de depunere a ofertelor nu se mai poate modifica sau retrage nicio oferta.</p>
<p>5.9 Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/executia lucrarilor</p>	<p>Produsele vor fi livrate intr-o singura transa, in termen de 5 zile calendaristice de la data incheierii contractului de achizitie de produse consumabile – papetarie si obiecte de inventar.</p>

<p>5.10 Costurile de pregătire a ofertelor</p>	<p>Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat de către Achizitor. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant.</p>
<p>5.11 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației</p>	<p>Ofertanții care consideră că au existat neconcordanțe în atribuirea contractului de achiziție vor putea depune o contestație scrisă la sediul Achizitorului, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data informării ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.</p> <p>Contestațiile vor fi analizate de o comisie de soluționare a contestațiilor numită de către Achizitor și formată din 3 persoane. Comisia va soluționa contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora. Fiecare contestație va primi răspuns în scris.</p>
<p>5.12 Clauzele contractuale obligatorii</p>	<p>Modelul de contract ce urmează să se încheie cu ofertantul castigator este prezentat în Secțiunea III.</p> <p>Următoarele clauze sunt obligatorii și nu sunt negociabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretul, condițiile și modalitățile de plată. <ul style="list-style-type: none"> • Preturile unitare de achiziție ale produselor prevăzute în oferta au caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului; Pretul include cheltuielile pentru livrarea produselor la sediul Achizitorului, în spațiile indicate de acesta. De asemenea, preturile includ și cheltuielile de încărcare-descărcare, de manipulare a acestora, de asigurare a produselor pe durata transportului până la spațiile puse la dispoziție de Achizitor, precum și orice alte costuri necesare pentru ducerea la bun sfârșit a obligațiilor asumate de Furnizor; • plata produselor se va face prin virament bancar, în baza facturii și a procesului verbal de recepție care atestă primirea produselor conform cerințelor Achizitorului, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data primirii facturii, în original, de către Achizitor. - Obligațiile FURNIZORULUI: <ul style="list-style-type: none"> o Generalități o Începerea/derularea colaborării; o Respectarea reglementărilor în domeniul securității și sănătății în muncă o Alte obligații ale FURNIZORULUI - Recepția - Garanții; - Cesiunea și subcontractarea; - Răspundere contractuală; - Încheierea contractului; - Clauza de dezvoltare durabilă.
<p>5.13 Modalități de comunicare</p>	<p>Orice comunicare în legătură cu prezenta procedură se va realiza prin mijloace electronice, astfel încât să se asigure în mod real o informare completă și transparentă a tuturor participanților la procedură.</p> <p>Orice comunicare transmisă de Achizitor către Ofertanți se consideră recepționată de aceștia (document recepționat/primit) la data transmiterii email-ului, respectiv fax-ului, la datele de contact comunicate în Formularul nr. 2 – Informații Generale, sub rezerva transmiterii comunicării</p>

	cel tarziu pana la ora 17.00 a zilei respective. Ofertantii au obligatia de a asigura functionalitatea mijloacelor de comunicare electronica mentionate in Formular.
--	--

SEMNAREA CONTRACTULUI

Achizitorul are dreptul de a incheia contractul de livrare a produselor numai dupa implinirea termenului de 3 zile calendaristice de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii proceduri. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea contractului semnat de catre Achizitor ofertantul castigator trebuie sa semneze contractul si sa-l retransmita Achizitorului. Anuntul de atribuire va fi publicat la adresa de internet www.brd.ro.