



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## SECȚIUNEA III

### FORMULARE SI MODELE

Fiecare candidat/ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestui capitol, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate

- Formular 1 Scrisoare de inaintare
- Formular 2 Declaratie privind eligibilitatea
- Formular 3 Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181
- Formular 4 Declaratie de integritate
- Formular 5 Informatii generale
- Formular 6 Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani
- Formular 7 Declaratie privind calitatea de participant la procedura
- Formular 8 Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora
- Formular 9 Organizare si metodologie
- Formular 9' Programa de pregatire
- Formular 9'' Lista activitatilor practice
- Formular 10 Formular de oferta, Anexa la formular de oferta
- Formular 11 Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii
- Formular 12 Acord de asociere
- Formular 13 Format CV
- Formular 14 Declaratie de Disponibilitate Formatori
- Formular 15 Model Scrisoare de Garantie de Participare
- Formular 16 Model Scrisoare de Garantie Buna Executie



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 1

### CANDIDATUL/OFFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

### SCRISOARE DE INAINTARE

**Catre** .....  
(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
..... (denumirea contractului de achizitie publica)  
noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat  
urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de \_\_\_\_ copii:
- a) documentele de calificare;
  - b) oferta tehnica;
  - c) oferta financiara.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2010

Cu stima,

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 2

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant legal al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca  
**nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.  
34/2006** privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de  
lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificarile si  
completarile ulterioare, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a  
unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru  
coruptie, frauda si/ sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si  
inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor  
orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii \_\_\_\_\_.

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

### Formular 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### DECLARATIE PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 181 DIN O.U.G. NR. 34 / 2006

Subscrisa \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant la procedura „licitatie deschisa” pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect \_\_\_\_\_ (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizata de \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante), reprezentata legal prin \_\_\_\_\_ declar pe proprie raspundere ca:

a. nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b. nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c. mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit;

c1) in ultimii doi ani nu am fost in situatia de a nu imi indeplini sau de a-mi indeplini in mod defectuos obligatiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care ar fi produs sau ar fi fost de natura sa produca grave prejudicii beneficiarilor mei;

d. nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subscrisa reprezentata legal prin \_\_\_\_\_ declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii \_\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

Numele societatii  
Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARATIE DE INTEGRITATE

Subliniem și recunoaștem importanța desfășurării unui proces de achiziție liber, loial și competitiv care să prevină apariția fraudei. În acest sens, nu am oferit și nici acordat, în mod direct sau indirect nici un fel de avantaje persoanelor care au avut sau au fi putut avea legătura cu procesul de licitație/achiziție la care am participat și nici nu vom oferi sau garanta asemenea foloase necuvenite sau condiții pentru stabilirea prețurilor actuale de achiziție sau în eventualitatea în care ni s-ar atribui noua contractul, precum și nici în executarea ulterioară a contractului.

De asemenea, subliniem importanța aderării la un set minimal de standarde sociale (Standarde Minimale în Muncă) în implementarea proiectului. Noi ne angajăm să ne conformăm tuturor condițiilor române sau/si internaționale în vigoare.

Ne obligăm să ne informăm personalul cu privire la obligațiile care le revin în acest sens și la obligația de a onora această declarație de obiectivitate și conformitate precum și cu privire la respectarea legilor din România.

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 5

### CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele societatii:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare.....(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: .....  
(in conformitate cu prevederile din Actele constitutive proprii)
7. Punctele de lucru/sucursalele locale, daca este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	2007 - lei-	2008 - lei-	2009 - lei-	Media
Cifra de afaceri				
Profit				
Cifra de afaceri rezultata din formare profesionala de specialitate (%)				
Cifra de afaceri rezultata din formare profesionala prin fonduri europene(%)				

10. Capital social 2010 : \_\_\_\_\_ lei

11. Actionariat

Denumirea\Numele actionarilor	Ponderea de capital(%)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

--	--

12. Apartenența la un grup de firme (nume firmă): \_\_\_\_\_

Data completării.....

\_\_\_\_\_  
Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

**Formular 6**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant legal al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor legali ai \_\_\_\_\_ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Denumire co-contractant	Prestarea de servicii	Data si durata contractului	Valoare contract de formare

Ofertant,

\_\_\_\_\_ (semnatura autorizata )

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 7

### CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), avand ca obiect .....(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea achizitorului), particip si depun oferta:

- in nume propriu;  
 ca asociat in cadrul asociatiei .....;  
 ca subcontractant al .....;  
 (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru in grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa.  
 (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai .....(denumirea si adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata )

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

**Formular 8**

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)*

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT  
CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)* declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai \_\_\_\_\_ *(denumirea si adresa achizitorului)* cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnatura

Ofertant,

\_\_\_\_\_ *(semnatura autorizata)*

Numele societatii

Stampila societatii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 9

### ORGANIZARE SI METODOLOGIE

<A se completa de catre ofertant>

- **Descrierea rationamentului** (propunerile privind aspectele generale legate de indeplinirea obiectivelor contractului)
- **Descrierea metodologiei de implementare** (descrierea generala a modului in care vor fi livrate serviciile de formare)

**Vor fi anexate acestui document urmatoarele:**

1. **PROGRAMA DE PREGATIRE** pentru programul de formare autorizat CNFPA in cadrul caruia vor fi formati angajatii Autoritatii contractante (Anexa nr. 2 din dosarul de autorizare de catre CNFPA a programului de formare) – aceasta cuprinde urmatoarele informatii conform **Formular 9**:
  - i. tematica
  - ii. obiective de referinta si competente dezvoltate,
  - iii. continuturile de baza pe capitole/secvente de pregatire teoretica sau practica,
  - iv. metodele de formare,
  - v. mijloacele de instruire, materialele de invatare,
  - vi. criteriile de evaluare.
2. **FISA DE AUTOEVALUARE** pentru programul de formare autorizat CNFPA in cadrul caruia vor fi formati angajatii Achizitorului (Anexa nr. 1 din dosarul de autorizare de catre CNFPA a programului de formare) sau un document echivalent in care sunt prezentate informatiile din aceste document, respectiv:
  - i. tipul programului;
  - ii. denumirea ocupatiei sau specificarea competentelor comune dobandite ;
  - iii. tipul de certificat obtinut;
  - iv. obiectivele exprimate in competente profesionale;
  - v. durata de pregatire (din care nr. ore pentru pregatire teoretica si nr. ore pentru pregatire practica);
  - vi. formele de organizare a programului de formare;
  - vii. planul de pregatire;
  - viii. numarul de participanti pe grupe de pregatire;
  - ix. formele si modalitatile de evaluare a programului de formare.
3. **SUPORTUL DE CURS** al programului de formare care va cuprinde urmatoarele documente:
  - i. slide-uri de prezentare powerpoint;
  - ii. manualul cursantului;
  - iii. descrierea si detalierea activitatilor practice (Formularul 9”).
4. **COMPONENTA DEMONSTRATIVA:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

- **SCENARIU DETALIAT al actiunii de formare** (minim 1 ora de formare efectiva) in cadrul carora se utilizeaza cel puțin 2 din metodele de formare: jocul de rol, studiul de caz, dezbaterile de grup, exercitii filmate, discutia facilitata pe tema „management situational. Scenariul detaliat va cuprinde:
  - titlul activitatii de formare;
  - durata activitatii de formare;
  - obiective de invatare;
  - resurse utilizate in cadrul activitatilor de formare;
  - descrierea activitatilor de formare;
  - sarcini transmise cursantilor de catre formator si timpul de lucru pentru rezolvarea acestora;
  - intrebari de procesare si timpul alocat pentru procesare.
  
- **DEMONSTRATIE CURS** (film/inregistrare prezentata pe suport electronic) cu durata de 1 h pe tema „**management situational**”, cu urmatoarele caracteristici recomandate:
  - activitatile de formare conduc la dezvoltarea de abilitati de management de tipul celor descrise in caietul de sarcini;
  - formatorul realizeaza exercitii practice care imbunatatesc nivelul de cunostinte si abilitati in management ale cursantilor;
  - demonstratia este realizata in acord cu descrierea din scenariul detaliat de formare;
  - sarcinile pentru cursanti sunt explicate de catre formator intr-un mod clar si simplu de inteles;
  - exista coerenta intre obiectivele de formare, exercitiile si intrebarile de procesare incluse in cadrul demonstratiei;
  - formatorul aliniaza in cadrul demonstratiei nevoile de formare ale participantilor cu obiectivele propuse;
  - demonstratia releva o repartizare optima a timpului alocat transmiterii de informatii, exercitii practice, intrebari de la participantii si raspunsuri catre acestia, concluzii;

## 5. TABELE CENTRALIZATOARE pentru:

1. nr. cumulat de manageri formati in cel puțin una din competentele de management specificate la pct. V.7) Cerinte obligatorii privind programul de formare din Fisa de date a achizitiei. ;
2. nr. de contracte de servicii de formare/programe de formare in cel puțin una din competentele de management specificate la pct. V.7) Cerinte obligatorii privind programul de formare, de care au beneficiat minim 100 de angajati per contract, avand anexate urmatoarele:

**A. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ALE CLIENTILOR (BENEFICIARILOR)/ RECOMANDARI/CONTRACTE**, in format original / copie legalizata / copie conforma cu originalul. Aceste documente vor contine urmatoarele informatii:

- Datele complete de identificare ale clientului/beneficiarului;
- Nr. cumulat de manageri formati privind competenta de management.

**B. Alte documente justificative si relevante( exceptand declaratii pe proprie raspundere ale ofertantului, asociatului sau subcontractantului) ce pot proba numarul de persoane formate si de contracte de servicii de formare in management.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

3. nr.total zi/manager/formare in cel putin una dintre competentele de management specificate la pct. V.7) Cerinte obligatorii privind programul de formare din Fisa de date a achizitiei.

In cazul in care nu se vor respecta cerintele solicitate privind prezentarea de documente justificative nu se va acorda punctajul corespunzator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 9'

### PROGRAMA DE PREGATIRE

Nr. Crt.	Tematica	Obiective de referinta si competente de dezvoltare	Continuturile de baza pe capitole/ secvente de pregatire teoretice sau practica	Metode/ Forme de activitate	Mijloace de instruire/M ateriale de invatare/ Instrument e folosite	Criterii si metode de evaluare	Mentionarea pagini/ slide-ului suportul de curs – prezentare powerpoint - in care se regaseste continutul programei/obiectivul	Mentionarea pagini/slide-ului din suportul de curs – care se va inmana cursantilor - in care se regaseste continutul programei/obiectivul suportului de curs.	Timing alocat (ore/minute)	
									Practica	Teorie

Observatii: este necesara corelarea tuturor elementelor (continuturi de baza pe capitole/ metode de activitate/ obiective/ programa si instrumentele folosite



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

Formular 9"

### LISTA ACTIVITĂȚILOR PRACTICE

Nr.crt	Denumire activitate practică	Scop activitate practica	Descriere	Mesaj cheie	Tip activitate (studiu de caz filmat, role paly, chestionar, simulare, studiu de caz scris, etc)	Durata (minute)	Pozitionare in suportul de curs (pagina, nr slide)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AMPOSDRU



Fondul Social European  
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale  
2007 - 2013



ORGANISMUL INTEREDIAR  
REGIONAL POS DRU  
REGIUNEA BUCUREȘTI ILFOV

## Formular 10

CANDIDATUL/OFFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea Achizitorului si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam ... (denumirea serviciului) pentru suma de... lei, reprezentand ...(suma in litere si in cifre) lei, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de... (suma in litere si in cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ... (durata in litere si cifre) zile, respectiv pana la data de .../.../..... si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

Numele societatii

Stampila societatii



**DECLARATIE**  
**privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii**

**I. Date de identificare a intreprinderii**

Denumirea intreprinderii: .....

Adresa sediului social:.....

Cod unic de inregistrare:.....

Numele si functia:.....

(presedintele consiliului de administratie, director general sau echivalent)

**II. Tipul intreprinderii**

Indicati, dupa caz, tipul intreprinderii:

**Intreprindere autonoma.** In acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situatia economico-financiara a intreprinderii solicitante. Se va completa doar declaratia, fara anexa nr. 2.

**Intreprindere partenera.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor additionale care se vor atasa la declaratie.

**Intreprindere legata.** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum si a fiselor additionale care se vor atasa la declaratie.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria intreprinderii\***

Exercitiul financiar de referinta**		
Numarul mediu anual de salariati	Cifra de afaceri anuala neta (RON/mii euro)	Active totale (RON/mii euro)

**Important:**

Precizati daca, fata de exercitiul financiar anterior, datele financiare au inregistrat modificari care determina incadrarea referitoare intreprinderii intr-o alta categorie (respectiv micro-intreprindere, intreprindere mica, mijlocie sau mare).

Nu  
 Da (in acest caz se va completa si se va atasa o declaratie

la exercitiul financiar anterior)

Semnatura .....

(numele si functia semnatarului, autorizat sa reprezinte intreprinderea)

Declar pe propria raspundere ca datele din aceasta declaratie si din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data intocmirii .....

Semnatura .....

--

\* Datele sunt calculate in conformitate cu art. 6 din legea 346/2004.

\*\*Datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale sunt cele realizate in ultimul exercitiu financiar raportate in situatiile financiare anuale aprobate de actionari sau asociati. In cazul intreprinderilor nou infiintate datele cu privire la numarul mediu anual de salariati, cifra de afaceri anuala neta si activele totale se determina si se declara pe propria raspundere.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

Formular 12

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Conform \_\_\_\_\_  
(incadrarea legala)

Noi, parti semnatare: S.C. \_\_\_\_\_  
S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza in comun contractul de achizitie publica " \_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_  
(denumire obiect contract)

Activitati contractuale ce se vor realiza in comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

- liderul asociatiei S.C. \_\_\_\_\_ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:

- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:

- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului de achizitie publica preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus licitatiei:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

Liderul asociatiei:

S.C. \_\_\_\_\_

Alte clauze: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data completarii:

**LIDERUL ASOCIATIEI,**

**ASOCIAT,**



## Curriculum vitae Europass

### Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

Mobil:

### Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

### Experienta profesionala

Perioada

Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati  
principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de  
activitate

### Educatie si formare

Perioada

Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate /  
competente profesionale  
dobandite

Numele si tipul institutiei de  
invatamant / furnizorului de  
formare

Nivelul in clasificarea nationala  
sau internationala

### Aptitudini si competente personale

Limba(i) materna(e)

**Precizati limba(ile) materna(e)** (daca este cazul specificati a doua limba materna, vezi instructiunile)

Limba(i) straina(e)  
cunoscuta(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

<b>Intelegere</b>		<b>Vorbire</b>		<b>Scriere</b>
Ascultare	Citire	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa

**Limba**

**Limba**

*(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine*

Competente si abilitati  
sociale

Competente si aptitudini  
organizatorice

Competente si aptitudini  
tehnice

Competente si aptitudini de  
utilizare a calculatorului

Competente si aptitudini  
artistice

Alte competente si aptitudini

Permis(e) de conducere

**Informatii suplimentare**

Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior, de exemplu: persoane de contact, referinte etc.

**Anexe**

Enumerati documentele anexate CV-ului.

**DECLARATIE DE DISPONIBILITATE FORMATORI**

Subsemnatul(a) ..., declar ca sunt de acord sa particip la licitatia organizata pentru achizitionarea de servicii ...pentru .....

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt capabil(a) si disponibil(a) sa lucrez pe pozitia pentru care mi-a fost inclus CV-ul in oferta in perioada:

<b>De la</b>	<b>Pana la</b>

Nume/Prenume

Semnatura

Data

**Catre: BRD – Groupe Société Générale S.A.**

Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania

Data:.....

**SCRISOARE DE GARANTIE DE PARTICIPARE LA LICITATIE NR. ....**

Suntem informati ca societatea ... (numele si adresa ordonatorului), (numita in continuare Ofertantul), v-a prezentat oferta nr. .... (numita in continuare Oferta), pentru participarea la licitatie publica in vederea atribuirii unui contract de servicii de formare profesionala, printr-o licitatie organizata in baza Documentatiei de atribuire nr. .../.....

In conformitate cu conditiile licitatiei dvs., "Ofertantul" ..... (numele si adresa ordonatorului) trebuie sa va prezinte o scrisoare de garantie de participare la licitatie in valoare de 25.000 lei.

La solicitarea .....(nume si adresa ordonator), noi, .....(nume si adresa banca emitenta), in numele Ofertantului, prin prezenta ne angajam irevocabil sa va platim la prima dvs. cerere , fara a tine seama de valabilitatea si efectele Ofertei mentionate mai sus si renuntand la toate drepturile de obiectiune si de aparare decurgand din Oferta mentionata, orice suma pana la maximum 25.000 lei (douazeci si cinci mii lei), la primirea cererii dvs. scrise de plata, semnata de persoane autorizate, precum si a confirmarii dvs. scrise mentionand ca :

1. Ofertantul si-a retras oferta pe perioada valabilitatii acesteia care a fost stabilita conform Documentatiei de atribuire.

**sau**

2. Ofertantul, fiind instiintat de dvs. de acceptarea Ofertei lui, in cadrul perioadei de valabilitate a Ofertei,

a) nu semneaza sau refuza sa semneze contractul

**sau**

b) nu prezinta sau refuza sa prezinte garantia de buna executie, in conformitate cu instructiunile licitatiei,

**sau**

3. In conditiile prevazute de art. 278<sup>1</sup> din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

si ca urmare dvs. sunteti indreptatit sa solicitati plata acestei sume.

In scopul identificarii, cererea dvs. de plata si declaratia dvs. in baza acestei garantii vor trebui sa ne fie prezentate prin intermediul bancii dvs., care sa confirme ca semnaturile de pe aceste documente angajeaza legal societatea dvs.

Valoarea prezentei scrisori de garantie va fi redusa in mod automat cu orice plata efectuata de catre noi in cadrul acesteia.

Prezenta scrisoarea de garantie este valabila incepand cu data de .....si expira la .....(data) in intregime si in mod automat, daca cererea dvs. de plata, prezentata in scris, precum si confirmarea dvs. scrisa, impreuna cu confirmarea autenticitatii semnaturilor de catre

una dintre bancile noastre corespondente, nu sunt in posesia noastra inainte sau cel mai tarziu pana la acea data .

In cazul in care data de expirare a valabilitatii scrisorii de garantie este o zi nebanancara, cererea dvs. de plata va fi luata in considerare daca va fi primita cel mai tarziu in urmatoarea zi bancara .

Aceasta scrisoare de garantie devine automat nula si neavenita dupa expirarea termenului de valabilitate, indiferent daca acest document ne este restituit sau nu.

Aceasta scrisoare de garantie este supusa Regulilor Uniforme pentru Garantiile la Cerere – Publicatia 458/ Publicatia 758 a Camerei Internationale de Comert – Paris.

**(denumire banca emitenta)**

**(semnături autorizate ale bancii emitente)**

Data .....

**Catre: BRD – Groupe Société Générale S.A.**

Bdul. Ion Mihalache, nr. 1-7, Bucuresti, Sector 1, Romania

**SCRISOARE DE GARANTIE DE BUNA EXECUTIE Nr.....**

Intelegem ca la data de ... ati incheiat cu .....(numele si adresa ordonatorului garantiei / Prestatorului) contractul de achizitie publica de servicii nr..... , pentru prestarea unor servicii de formare profesionala privind competente de management, in valoare de totală de ... .

Ca o garantie pentru buna executie a serviciilor, .....(numele ordonatorului garantiei / Prestatorului) trebuie sa prezinte o scrisoare de garantie de buna executie in valoare de 5 % din valoarea contractului.

La solicitarea .....(numele ordonatorului garantiei / Prestatorul), noi, ..... (numele și adresa bancii emitente), prin prezenta ne angajam irevocabil sa platim la prima dvs. cerere, fara a tine seama de valabilitatea si efectele contractului mai sus mentionat si renuntand la toate drepturile de obiectiune si de aparare decurgand din contractul mentionat, orice suma pana la maximum  lei, la primirea cererii dvs. de plata, prezentata in scris si semnata de persoane autorizate, precum si a confirmarii dvs. scrise ca .....(numele ordonatorului garantiei / Prestatorul) nu si-a indeplinit obligatiile contractuale, mentionand care sunt obligatiile neonorate, si ca dvs. sunteti indreptatit, ca urmare a acestui fapt, sa solicitati plata acestei sume.

In scopul identificarii, cererea dvs. de plata si confirmarea dvs., in baza acestei scrisori de garantie, vor trebui sa ne fie prezentate prin intermediul bancii dvs., care sa confirme ca semnaturile de pe aceste documente angajeaza legal societatea dvs.

Valoarea prezentei scrisori de garantie va fi redusa in mod automat cu orice plata efectuata de catre noi in cadrul acesteia.

Aceasta scrisoare de garantie este valabilă de la data de ..... (data incheierii contractului de achizitie publica de servicii) si expira la ..... (data) in intregime si in mod automat, daca cererea dvs. de plata, prezentată in scris, si confirmarea dvs. scrisa, impreuna cu confirmarea semnaturilor de catre una dintre bancile noastre corespondente, nu sunt in posesia noastra inainte sau cel mai tarziu pana la acea data.

In cazul in care data de expirare a valabilitatii scrisorii de garantie este o zi nebanca, cererea dvs. de plata va fi luata in considerare daca va fi primita cel mai tarziu in urmatoarea zi bancara.

Prezenta scrisoare de garantie devine in mod automat nula si neavenita dupa expirarea termenului de valabilitate, indiferent daca acest document ne este restituit sau nu.

Aceasta scrisoare de garantie este supusa Regulilor Uniforme pentru Garantiile la Cerere - Publicatia 458/ Publicatia 758 a Camerei Internationale de Comert Paris.

**(denumire banca emitenta)**

**(semnaturi autorizate ale bancii emitente)**

# SECTIUNEA IV

Contract de servicii  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

## 1. PARTILE CONTRACTANTE

**BRD – Groupe Societe Generale S.A.**, cu sediul in Bucuresti, B-dul Ion Mihalache, nr. 1-7, sector 1, inregistrata la Registrul Comertului Bucuresti sub nr. J40/608/1991, CUI/CIF RO 361579, numar de inregistrare in Registrul Bancar RB-PJR-40-007/1999, cod IBAN: RO29BRDE421DD011579542010, deschis la BRD-GSG Centrala, reprezentata legal de:

Functia	Nume

denumita in continuare „**BENEFICIAR**”,

si

**SC** \_\_\_\_\_, avand sediul in \_\_\_\_\_, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. \_\_\_\_\_, cod unic de inregistrare \_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentata legal de :

Functia	Nume

denumita in continuare „**PRESTATOR**”,

au convenit la semnarea prezentului Contract, cu respectarea urmatoarelor clauze:

## 2. PREAMBUL

Avand in vedere faptul ca Société Générale este o institutie bancara de prim rang, recunoscuta pe plan mondial, iar Beneficiarul face parte din Grupul Société Générale.

Avand in vedere faptul ca Prestatorul este specializat in domeniul prestari servicii de pregatire, instruire si formare. In acest sens, el declara ca detine competentele, experienta, cunostintele, certificarile si dotarea corespunzatoare in acest domeniu.

Avand in vedere faptul ca Prestatorul se angajeaza sa indeplineasca obligatiile ce ii revin prin contract, ale carui cerinte declara ca poate sa le indeplineasca.

## 3. DEFINITII SI INTERPRETARE

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- **Contract** - reprezinta prezentul Contract si toate Anexele sale.

- **Beneficiar** si **Prestator** - reprezinta partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- **pretul Contractului** - reprezinta pretul platibil Prestatorului de catre Beneficiar, in baza Contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate de Prestator prin Contract;
- **servicii** - reprezinta activitatile de formare profesionala generala a 650 de angajati ai Beneficiarului, in cadrul unor programe de perfectionare recunoscute la nivel national si autorizate de CNFPA;
- **forta majora** - reprezinta un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza culpei sau intentiei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuniativa.;
- **zi** - reprezinta zi calendaristica; **an** - reprezinta 365 de zile.
- **zi lucratoare** - orice zi calendaristica, cu exceptia zilelor de sambata si duminica si a sarbatorilor legale din Romania.

In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### ***Clauze obligatorii***

#### **4. OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 4.1 Prezentul contract are ca obiect realizarea si executarea de catre Prestator a unor programe de formare profesionala, denumite in continuare «Programe», care sa dezvolte competentele de management ale salariatilor Beneficiarului selectati pentru participarea la acest program.
- 4.2 Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia Beneficiarului instructorii/formatorii, materialele si logistica aferenta pentru cursurile de formare si sa execute serviciile de formare profesionala.

#### **5. DATA INTRARII IN VIGOARE SI PERIOADA DE VALABILITATE**

- 5.1 Prezentul Contract intra in vigoare la data semnarii lui de ambele parti contractante.
- 5.2 Perioada de valabilitate a Contractului este de 20 luni, incepand cu data intrarii in vigoare a Contractului, conform art. 5.1 de mai sus.

#### **6. PRET. CONDITII SI MODALITATI DE PLATA**

- 6.1 Pretul pentru serviciile care fac obiectul prezentului contract este de ... lei, exclusiv TVA. Acest pret ramane ferm si nu se actualizeaza pe durata valabilitatii prezentului Contract.
- 6.2 Emiterea facturilor pentru serviciile prestate va fi efectuata saptamanal pentru sesiunile de formare care s-au desfasurat in saptamana anterioara. Plata va fi efectuata de catre Beneficiar in termen de maxim 15 de zile de la data primirii facturii fiscale insotita de documentele prevazute in Caietul de sarcini, in contul specificat in factura.
- 6.3 In cazul in care data scadentei platii ce trebuie efectuata de Beneficiar nu corespunde unei zile lucratoare, ea va fi reportata in prima zi lucratoare care urmeaza.

- 6.4 Obligatiile de plata ale Beneficiarului se considera indeplinite la data la care acesta a emis ordinele de plata.
- 6.5 Facturile vor fi trimise in original la sediul Beneficiarului, prin curier cu confirmare de primire si vor fi insotite de urmatoarele documente:
- Liste de prezenta la activitatile de formare sustinute, pentru care se face plata. Listele de prezenta vor fi in format original si vor cuprinde date privind:
    - perioada de formare,
    - titlul programului de formare,
    - ID si denumire proiect (EDUCATIA MANAGERIALA – FACTOR CHEIE PENTRU CRESTEREA COMPETITIVITATII – 45493),
    - elementele de identitate vizuala mentionate in Manualul de identitate vizuala pentru POSDRU (se regaseste pe website-ul [www.fseromania.ro](http://www.fseromania.ro)),
    - numele si prenumele participantilor, pozitia in cadrul companiei, date de contact, semnatura,
    - numele si prenumele formatorului,
    - locatia in care are loc formarea;
  - Deviz detaliat cu tipurile de costuri ce se regasesc in factura transmisa de Prestator. Devizul va fi elaborat pe baza tipurilor de costuri prezentate in oferta financiara a furnizorului de formare;
  - Copii dupa contractele de formare incheiate de catre Prestator cu fiecare participant in parte;
  - Rapoartele de formare pentru grupele finalizate, pentru care se va face plata, copie dupa instrumentele de evaluare, aplicate in cadrul probelor de evaluare teoretice si practice;
  - Lista persoanelor care au absolvit programele de formare si care au participat la sesiunile de formare pentru care se face plata;
  - Copie dupa certificatele de absolvire si cele de participare eliberate;
  - Suportul de curs si alte materiale de formare utilizate in cadrul programelor de formare (ex.: fise de lucru, studii de caz, slide-uri de prezentare a continuturilor etc.);
  - Agendele programelor de formare sustinute, pentru care se face plata.
- 6.6 Prestatorul are obligatia mentionarii pe fiecare factura fiscala a numarului si datei contractului in baza caruia emite factura.
- 6.7 Beneficiarul are dreptul de a refuza plata unei facturi daca aceasta nu este insotita de toate documentele stabilite in Caietul de sarcini sau impuse de prevederile legale in vigoare specifice accesarii de fonduri europene, fara ca pentru aceasta Beneficiarul sa fie tinut sa plateasca penalitati de intarziere.

## **7.OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

- 7.1 Prestatorul se obliga :
- a. sa realizeze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu regulile profesiei sale, fiind singurul responsabil pentru mijloacele si metodele folosite pentru indeplinirea obligatiilor contractuale. Prestatorul declara si garanteaza Beneficiarului ca este furnizor de formare de cursuri conform legislatiei in vigoare si reglementarilor CNFPA, detinand toate autorizatiile/avizele necesare. Prestatorul declara ca detine toate drepturile de proprietate intelectuala asupra cursurilor, modelelor, schitelor, planselor, precum si asupra oricarui material scris, audio si video folosit in cadrul programului de instruire.
  - b. sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica ce face parte din Anexa nr. 2 la Contract.
  - c. sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare stabilit de comun acord intre parti (Anexa nr. 3 la Contract). Graficul de prestare poate fi revizuit de parti trimestrial.

De asemenea, din motive justificate, Beneficiarul poate solicita modificari ale Graficului notificand, prin mail sau fax, in acest sens Prestatorul cu minim 5 zile inainte.

- d. sa asigure formatori, instructori de inalta calificare si profesionalism, specializati pentru instruirea angajatilor Beneficiarului conform Ofertei tehnice prezentate de Prestator (Anexa nr. 2 la Contract).
- e. sa asigure si sa respecte obiectivele si continutul cursurilor, precum si Programei de pregatire (programului de formare autorizat de CNFPA).
- f. sa urmareasca in permanenta respectarea calitatii cursurilor, prin intermediul coordonatorilor implicati in derularea Contractului, in conditiile prevazute in Caietul de sarcini.
- g. sa asigure echipamentele si materialele necesare instruirii si, la inceperea fiecărei sesiuni de formare, sa puna la dispozitia tuturor participantilor suporturile de curs.
- h. sa efectueze activitati interactive, simulari de business, jocuri de rol, studii de caz, lucru de echipe, proiecte individuale si de grup, prezentari, teste si chestionare conform caietului de sarcini si graficului de programe.
- i. sa organizeze formarea profesionala conform programului stabilit cu Beneficiarul si conform perioadelor alocate, impreuna cu acesta, fiecarui tip de curs. In cadrul unei sedinte, indiferent de durata acesteia, folosind o pedagogie care privilegiaza comunicarea, profesorul repartizeaza armonios activitatile orale si scrise in functie de obiectivele urmarite.
- j. sa evalueze rezultatele cursului de formare profesionala prin teste scrise/orale pentru stabilirea nivelului de pregatire atins la sfarsitul formarii. Modalitatile de evaluare sunt prezentate in Anexa nr. 6. Testele vor fi urmate de un raport transmis catre departamentul de Resurse Umane al Beneficiarului, in termen de 2 zile lucratoare de la data fiecarui test. Raportul de evaluare trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:
  - observatiile instructorilor Prestatorului asupra grupului cu care a lucrat: in ce masura au fost atinse obiectivele programului, care au fost punctele forte ale grupului si care sunt arile de imbunatatit, recomandari privind pregatirea ulterioara a participantilor sau alte observatii in functie de ceea ce se intampla concret pe parcursul formarii sau de cerintele Beneficiarului;
  - centralizarea evaluarilor facute de catre participanti (angajatii Beneficiarului) in ceea ce priveste calitatea programului.
- k. sa elibereze, la data finalizarii programului de formare, certificatele de absolvire conform prevederilor stabilite de Beneficiar in Caietul de sarcini. .
- l. sa analizeze impreuna cu Beneficiarul orice problema intervenita pe parcursul executarii prezentului contract si sa ofere solutii in termen util, fara insa sa se poata depasi termenul maxim de 48 de ore de la sesizare.
- m. Sa permita Beneficiarului sa monitorizeze desfasurarea sesiunilor de instruire. In acest scop cel putin un reprezentant al Beneficiarului are dreptul de a participa la sesiunile de formare, fara ca Prestatorul sa factureze prezenta acestuia.
- n. Prestatorul are obligatia de a se asigura ca salariatii sai ce vor desfasura activitati in cadrul locatiilor Beneficiarului, se va conforma regulilor, regulamentelor si cerintelor pentru comportamentul personalului in cadrul locatiei, inclusiv masurilor de securitate si normelor de prevenire si stingere a incendiilor (PSI), in vigoare in momentul respectiv. Personalul alocat de Prestator pentru derularea prezentului contract ramane sub controlul administrativ si sub autoritatea ierarhica a acestuia pe toata durata desfasurarii Contractului. In cazul accidentelor suferite de salariatii Prestatorului aflati in sediile Beneficiarului, inclusiv in cazul accidentelor de circulatie si de traseu, acestea vor fi comunicate, cercetate, raportate si inregistrate de catre Prestator. Din comisia de cercetare va face parte si un reprezentant al Beneficiarului.
- o. Prestatorul se obliga sa despagueasca Beneficiarul impotriva oricaror:
  - reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, suporturile de curs si/sau alte materiale utilizate de Prestator pentru instruire;
  - daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

- p. sa indeplineasca orice alta obligatie prevazuta in sarcina sa prin Contract sau prin Anexele la acesta.

## **8. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI**

### **8.1 Beneficiarul se obliga:**

- a. sa respecte Programul de instruire cu exceptia situatiilor in care, din motive obiective, este in imposibilitate de a o face (cum ar fi, fara a se limita la : demisia salariatului ce urma sa participe la curs, concedierea acestuia, etc).
- b. sa asigure locatiile de derulare a programelor de instruire, conform cerintelor specifice derularii Programului de Formare.
- c. sa efectueze plata in conformitate cu prevederile prezentului contract.
- d. sa colaboreze cu Prestatorul pentru solutionarea oricaror incidente aparute pe parcursul derularii Contractului.
- e. cu exceptia obligatiilor prevazute expres, Beneficiarul este exonerat de orice alta raspundere in legatura cu prezentul Contract.

## **9. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

- 9.1 In cazul in care, din vina sa, Prestatorul nu-si indeplineste obligatiile contractuale, le indeplineste cu intarziere sau necorespunzator, **Beneficiarul** va putea solicita Prestatorului penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere, calculate la valoarea totala a Contractului. In cazul in care penalitatile nu acopera prejudiciul produs Beneficiarului, Beneficiarului poate solicita Prestatorului daune-interese in completare, pana la valoarea integrala a prejudiciului produs acestuia.
- 9.2 In cazul in care Beneficiarul nu achita facturile in termen de 30 de zile de la scadenta atunci Prestatorul are dreptul de a solicita penalitati de 0,1 % pe zi de intarziere din factura scadenta si neplatita.
- 9.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul Contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantelor judecatoresti si fara nicio alta formalitate, cu exceptia unei notificari transmise partii in culpa, cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de data incetarii.
- 9.4 Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral oricand prezentul Contract, printr-o notificare scrisa adresata Prestatorului, fara nici o compensatie.
- 9.5 Intre partile contractante, incetarea prezentului contract nu va avea efect asupra obligatiilor deja scadente.
- 9.6 Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea Contractului.
- 9.7 Incetarea Contractului, din orice motiv, nu are nici un efect asupra clauzelor de confidentialitate care se mentin pe durata nelimitata.

### ***Clauze specifice***

## **10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI SI RASPUNDERE CONTRACTUALA**

- 10.1 Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului pentru toata perioada de valabilitate a Contractului, prin scrisoare de garantie bancara depusa in original la sediul Beneficiarului in termen de 3 zile de la data intrarii in vigoare a Contractului. Scrisoarea de garantie de buna executie va fi emisa in conformitate cu modelul si cu cerintele mentionate in Documentatia de atribuire.
- 10.2 Quantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta 5 % din valoarea Contractului, fara TVA.
- 10.3 Beneficiarul are dreptul de a solicita penalitati de intarziere in conformitate cu prevederile art. 9.1 din Contract, in situatia in care Prestatorul nu prezinta garantia de buna executie la termenul si in conditiile Contractului. De asemenea, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu achita serviciile prestate daca Prestatorul nu a depus dovada constituirii garantiei de buna executie.
- 10.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in conditiile stipulate in aceasta, daca Prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin Contract. Cu 10 zile anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie Beneficiarul are obligatia de a notifica Prestatorul, precizand obligatiile care nu au fost respectate.
- 10.5 Beneficiarul se obliga sa restituie scrisoarea de garantie de buna executie in termen de 14 zile de la data indeplinirii de catre Prestator a tuturor obligatiilor asumate prin contract, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra acesteia.

## **11. VERIFICARI**

- 11.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica, prin intermediul unor reprezentanti, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Oferta tehnica si din Caietul de sarcini. Prezenta acestor reprezentanti la sesiunile de formare profesionala nu va fi facturata de catre Prestator.
- 11.2 Verificarile vor fi efectuate prin sondaj, fara notificare prealabila, prin participarea unor reprezentanti ai Beneficiarului la cursurile de formare profesionala. Beneficiarul are obligatia de a notifica in scris Prestatorului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

## **12. AMENDAMENTE**

- 12.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **13. SUBCONTRACTANTI**

- 13.1 Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract sunt subcontractate, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat Contractul cu Beneficiarul.

- 13.2 Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea Contractului, toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati. Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la Contract.
- 13.3 Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de Beneficiar de modul in care indeplineste Contractul.
- 13.4 Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din Contract.
- 13.5 Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din Contract.
- 13.6 Prestatorul poate schimba oricare dintre subcontractanti numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din Contract si numai dupa obtinerea, in scris, a acordului prealabil al Beneficiarului. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul Contractului.

## **14. CESIUNE**

- 14.1 Prezentul Contract nu poate fi cesionat partial sau total de catre Prestator.
- 14.2 Contractul va ramane valabil cu toate clauzele si obligatiile prevazute in cazul modificarii activului sau actionariatului Beneficiarului, cesionarii fondului de comert, fuzionarii prin constituirea unei alte societati sau prin absorbtie, divizarii sau modificarii controlului societatii, fara obligatia Beneficiarului de a notifica Prestatarul cu privire la modificarile survenite.

## **15. NOTIFICARI**

- 15.1 Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Beneficiarului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei contractuale.
- Nume:
  - Tel.
  - Mail :
- 15.2 Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului numerele de telefon si fax, precum si adresele mesageriei electronice utile relatiei contractuale.
- Gabriela Pancu – Departament DRU
  - Tel. 021 301.69.31
  - E-mail: [gabriela.pancu@brd.ro](mailto:gabriela.pancu@brd.ro)
- 15.3 Notificarile vor putea fi transmise de catre o parte celeilalte parti prin curier sau posta cu confirmare de primire. In cazul in care notificarea se face prin posta cu confirmare de primire, se considera primita la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.
- 15.4 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.
- 15.5 Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

## **16. CONFIDENTIALITATE**

- 16.1 Atat Prestatorul, cat si angajatii si subcontractorii acestuia trebuie sa pastreze confidentialitatea asupra oricaror informatii comerciale, industriale, tehnice, financiare sau orice alt tip de informatii, inclusiv informatiile ce constituie secret bancar conform prevederilor legale in materie, provenite de la Beneficiar sau de care ia cunostinta pe parcursul executarii prezentului Contract sau la care au acces, indiferent prin ce modalitate.
- 16.2 Prestatorul se obliga sa nu dezvaluie catre terti informatii confidentiale legate de activitatea acestuia fara autorizarea scrisa prealabila a Beneficiarului, cu exceptia cazurilor in care solicitarea de dezvaluire este efectuata in temeiul legii.
- 16.3 In cazul in care un tert solicita Prestatorului dezvaluirea unor informatii confidentiale, chiar daca tertul respectiv este autorizat sa primeasca astfel de informatii si indiferent daca tertul ofera sau nu bani sau alte avantaje in schimbul informatiilor confidentiale pe care le solicita, Prestatorul se obliga prin prezentul Contract sa instiinteze Beneficiarul, in legatura cu propunerea respectiva, mentionand numele celui care a facut propunerea, data si ora propunerii, si alte detalii care ar putea fi considerate relevante de catre un comerciant diligent. O astfel de instiintare va fi facuta imediat sau in maxim 24 ore de la data primirii solicitarii, urmand ca o eventuala dezvaluire a informatiilor sa fie facuta, numai dupa obtinerea acordului scris al Beneficiarului.
- 16.4 Informatiile confidentiale nu includ informatiile pe care Prestatorul dovedeste ca:
- le detinea, inainte ca acestea sa-i fie dezvaluite de catre Beneficiar, fara obligatia de a le trata drept confidentiale;
  - le-a obtinut pe o cale licita, alta decat in legatura cu executarea Contractului;
  - erau publice la data dezvaluirii de catre cealalta parte;
- 16.5 Obligatia de confidentialitate trebuie respectata de catre Prestator, atat pe parcursul derularii contractului, cat si pe o perioada nelimitata dupa incetarea acestuia, indiferent de motivul incetarii, sub sanctiunea platii de daune la valoarea integrala a prejudiciului produs Beneficiarului sau clientilor acestuia.

## **17. FORTA MAJORA**

- 17.1 Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul neindeplinirii totale sau partiale a obligatiilor ce le revin conform prezentului Contract, cu conditia dovedirii cu certificat constatator, eliberat de autoritatile competente.
- 17.2 Executarea Contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
- 17.3 Atat aparitia cat si incetarea cazului de forta majora se vor notifica celeilalte parti in termen de 2 zile lucratoare de la aparitia sau incetarea acesteia si se va prezenta certificatul de constatare a cazului de forta majora eliberat de autoritatile competente in termen de 5 zile lucratoare de la aparitia acesteia. Partea care nu notifica in termen aparitia sau incetarea cazului de forta majora va plati celeilalte parti contravaloarea prejudiciilor produse, fiind decazuta din dreptul de a fi exonerata de raspundere.
- 17.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
- 17.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, partile se vor intalni pentru a decide soarta Contractului.
- 17.6 Insolventa, dizolvarea, lichidarea voluntara si greva nu sunt considerate cazuri de forta majora.

## **18. DEZVOLTARE DURABILA**

- 18.1 Prin prezentul contract, Beneficiarul aduce la cunostinta Prestatorului faptul ca Grupul Societe Generale, din care face parte si Beneficiarul, a semnat in data de 27 nov. 2001 Declaratia Natiunilor Unite pentru mediu si dezvoltare durabila. De asemenea, Societe Generale a aderat in data de 16 mai 2003, atat in nume propriu, cat si in numele entitatilor din Grupul Societate Generale, la Pactul Mondial al Natiunilor Unite.
- 18.2 In aceste conditii, Beneficiarul solicita prestatorilor cu care are relatii contractuale sa isi asume urmatoarele obligatii :
- a. in tarile in care isi va desfasura activitatea sa respecte prevederile in vigoare, in materie de :
    - dreptul muncii si, in conditiile in care nu exista astfel de prevederi in tara respectiva, cel putin dispozitiile Declaratiei Organizatiei Internationale de Munca
    - dreptul mediului
  - b. sa nu incheie contracte cu sub-contractorii/ colaboratori, persoane fizice sau juridice, despre care are cunostinta ca nu respecta dispozitiile prevazute in prezentul articol.

## **19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

- 19.1 Prezentul Contract este supus legii romane si va fi interpretat in conformitate cu principiile de interpretare din dreptul roman.
- 19.2 Orice disputa intre parti cu privire la validitatea, executarea sau interpretarea prezentului Contract va fi rezolvata pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, Beneficiarul are dreptul sa opteze, dupa cum urmeaza:
- a) fie solutionarea litigiilor de catre instantele judecatoresti competente;
  - b) fie solutionarea litigiilor prin arbitrajul Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a Curtii, cu Regulile de procedura arbitrala ale acestei Curti, precum si cu art. 4 din Conventia europeana de arbitraj comercial international, incheiata la Geneva la 21 aprilie 1961. Tribunalul arbitral va fi compus din 3 arbitri, cate unul ales de fiecare parte, iar cei 2 arbitri vor alege, la randul lor, un supra-arbitru, conform Regulilor de procedura arbitrala ale Curtii. Hotararea arbitrala este definitiva si obligatorie.

## **20. DISPOZITII FINALE**

- 20.1 Titlurile paragrafelor si articolelor din Contract, ca si cuprinsul acestuia sunt inserate pentru a le facilita lectura, dar nu pot fi in nici un caz folosite pentru a ghida interpretarea lor.
- 20.2 Daca una din prevederile Contractului este considerata sau declarata ca nevalida pe baza unei legi, a unei reglementari sau a unei decizii a unei instante competente, partile se vor intelege pentru a conveni asupra unei noi prevederi care sa inlocuiasca prevederea devenita nevalida si care sa permita sa se atinga, in masura posibilitatilor, obiectivul vizat de clauza initiala. Toate celelalte prevederi ale Contractului isi vor mentine valabilitatea ramanand pe deplin aplicabile partilor.

20.3 Faptul ca una dintre parti nu invoca sau intarzie sa invoce o abatere a celeilalte Parti de la una din obligatiile sale nu poate fi interpretata ca o renuntare la obligatia in cauza si nu va putea impiedica partea indreptatita sa o invoce pe viitor.

20.4 Orice modificare a clauzelor contractuale se face numai cu acordul scris al partilor, prin act aditional la prezentul Contract.

20.5 Prezentul Contract reprezinta vointa partilor si inlatura orice alta intelegere verbala dintre acestea, anterioara incheierii lui.

20.6 Avand in vedere calitatea Prestatorului de imputernicit al Beneficiarului in intelesul Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, Prestatorul se obliga:

- sa actioneze numai pe baza instructiunilor primite de la Beneficiar, in ceea ce priveste datele personale ale clientilor si salariatilor Beneficiarului, de care a luat cunostinta in orice mod, pe parcursul colaborarii cu Beneficiarul, cu respectarea tuturor masurilor legale de protectie si securitate a datelor si potrivit legii romane.

- sa aplice masuri tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea datelor personale ale clientilor si salariatilor Beneficiarului impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, precum si impotriva oricarei forme de procesare ilegala.

20.7 Urmatoarele anexe fac parte integranta din contract:

Anexa nr. 1 – Documentatia de atribuire si Caietul de sarcini

Anexa nr. 2 - Oferta tehnica, financiara si documentele de calificare

Anexa nr. 3 - Descriere continut program de formare (Formular 9')

Anexa nr. 4 - Lista nominala a formatorilor si a experților coordonatori

20.8 Partile declara si garanteaza ca au capacitatea legala si toate autorizatiile necesare pentru incheierea in mod valabil a prezentului Contract.

20.9 Fiecare persoana fizica care semneaza Contractul in numele uneia dintre parti, declara si garanteaza ca a fost pe deplin imputernicita sa semneze acest Contract.

Prezentul contract a fost intocmit in 2 (doua) exemplare originale avand aceeasi valoare juridica, cate unul pentru fiecare parte.

Partile, de comun acord, au incheiat, prezentul contract astazi, \_\_\_\_\_ la sediul Beneficiarului, ambele parti contractante primind cate un exemplar.

Pentru Prestator:

Nume:

Functie:

Semnatura:

Pentru Beneficiar:

**BRD - Groupe Societe Generale SA**

Nume:

Functie:

Semnatura: